

‘नगर सफा राखौं, हरियाली बढाऔं, रोपौ सबैले बिरूवा  
समृद्ध, स्वास्थ्य, सफा र वातावरणिय दृष्टिले सुरक्षित इनरूवा’

## इनरूवा नगरपालिका कार्यालयद्वारा प्रवाह गरिने सेवा सम्बन्धमा नगरवासीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शुल्क	समय		
१.	नागरिकता सिफारीस	बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ताको प्रमाण, बिबाहित महिलाको हकमा बिबाह दर्ताको प्रमाण, गैर नगरवासीको हकमा बसाइसराइ सम्बन्धी प्रमाणपत्र तथा नपा को कर तथा राजश्व चुक्त प्रमाणपत्र सहित सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	रु. १००।०० अंगीकृत रु. २००।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
२.	जन्म दर्ता	सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयंको उपस्थिति, जन्म प्रमाणित कागज वा चिना, जन्म कुण्डली	जन्म भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क	१ दिन	पञ्जिकरण शाखा	
३.	विवाह दर्ता	पति, पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयमको उपस्थिति	विवाह भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क	१ दिन	पञ्जिकरण शाखा	
४.	मृत्यु दर्ता	मृतक तथा सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि, अस्पतालमा मृत्यु भएको भए सो को प्रमाण, वडा सचिवको सिफारिस	मृत्यु भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क	१ दिन	पञ्जिकरण शाखा	
५.	बसाई सराई	बसाई सरी आएको वा गएको प्रमाण, नागरिकताको प्रतिलिपि	बसाईसराई भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क	१ दिन	पञ्जिकरण शाखा	
६.	सम्बन्ध विच्छेद	सम्बन्ध विच्छेद सम्बन्धमा अधिकार प्राप्त निकायको आधिकारिक प्रमाण, नागरिकताको प्रतिलिपि,	सम्बन्ध विच्छेद भएको ३५ दिन भित्र निशुल्क	१ दिन	पञ्जिकरण शाखा	

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शुल्क	समय		
७.	जन्म मिति प्रमाणित	नागरिकता वा जन्ममिति खुल्ने प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारीस	नेपाली रू. १००।०० अंग्रेजी रू. ७००।००	१ दिन	प्रशासन शाखा	
८.	बिद्युत जडान सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, घर तथा जग्गा को स्वामित्व सम्बन्धी प्रमाणपत्र घर नक्साको इजाजतको प्रतिलिपि, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारीस	२५०।००	१ दिन	योजना शाखा	
९.	उद्योग स्थापना सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, बहालमा भए घर वा जग्गा धनीसंगको सम्झौता, संधियारहरूको सहमति सहितको सरजमिन मुचुल्का, आवश्यकताको आधारमा IEE वा EIA सम्बन्धी सूचनाको प्रतिलिपि वा सो को प्रतिवेदन	साना रू. ५००।०० मझौला रू. ८००।०० ठुलो रू. २०००।००	२ दिन	प्रशासन शाखा	
१०.	नाम, थर संसोधन सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, नाम, थर फरक परेको कागजको प्रतिलिपि	रू. १००।००	१ दिन	प्रशासन शाखा	
११.	नाता प्रमाणित	मृतक तथा निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृत्युदर्ता प्रमाण पत्र, निवेदकको र अन्य प्रत्येक नातेदारहरूको २ प्रति फोटो, वडा सचिवबाट बुझिएको सर्जमिन	नेपाली रू. २५०।०० अंग्रेजी रू. ७००।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१२.	चरित्र प्रमाण	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा सचिवको सरजमिन सिफारिस	रू. १००।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१३.	विवाह प्रमाणित( २०३६ साल भन्दा अगाडीको हकमा)	पति, पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा सचिवको सर्जमिन सिफारिस	नेपाली रू. १००।०० अंग्रेजी रू. ७००।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन	

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शुल्क	समय		
					शाखा	
१४.	स्थायी बसोबास सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा सचिवको को सिफारिस	रु. १००।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१५.	चौहदी (चारकिल्ला) प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, लालपुर्जाको प्रतिलिपि, नापीनक्साको प्रतिलिपि, हालसालै स्वरिद गरेको भए राजीनामाको लिखत, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद , वडा सचिवको सर्जमिन सिफारीस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● वडा नं. १, २, ३, ५ र ९ प्रति कित्ता रु. २५०।००</li> <li>● वडा नं. ६ र ७ प्रति कित्ता रु. २००।००</li> <li>● वडा नं. ४, ८, १० र ३ख प्रति कित्ता रु. १५०।००</li> </ul>	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१६.	हैसियत प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्पत्ति तथा आयश्रोत सम्बन्धी विवरणहरूको आधिकारिक प्रमाण , सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जमिन सिफारीस	मुल्यांकनको आधारमा	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१७.	जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा सचिव सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	रु. १००।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
१८.	अविवाहित सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा सचिवकृ सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस	नेपाली रु. १००।०० अंग्रेजी रु. ७००।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन	

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शुल्क	समय		
					शाखा	
१९.	छात्रवृत्ति सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि, अध्ययनरत संस्थाको प्रमाण, वडा सचिवको सिफारिस	रु. १००।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
२०.	जग्गा नामसारी सिफारीस	नागरिकताको प्रतिलिपि (नावालकको हकमा जन्म दर्ता ), नाता प्रमाणीत, लालपुर्जाको प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जिमिन सहितको सिफारीस	रु. २५०।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
२१.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्ड	नागरिकताको प्रतिलिपि, एकल महिलाको लागि श्रीमान को मृत्यूको प्रमाणपत्र, दुई प्रति फोटो	निःशुल्क	१ दिन	सामुदायिक विकास शाखा	
२२.	घरबाटो प्रमाणीत सिफारीस	सरोकारवालाको ना.प्र.प. , जग्गाको सक्कल नापी नक्सा, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसीद, घर भएको भए सो को प्रमाण, सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जिमिन सहितको सिफारीस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● पिच बाटोले छोएको प्रति कित्ता रु. ७००।००</li> <li>● ग्राभेल बाटोले छोएको प्रति कित्ता रु. ५००।००</li> <li>● कच्ची बाटोले छोएको प्रति कित्ता रु. ३५०।००</li> <li>● बाटो नभएको प्रति कित्ता रु. २५०।००</li> </ul>	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शुल्क	समय		
२३.	नक्सा दर्ता तथा स्विकृती	नागरिकताको प्रतिलिपि, लालपुर्जाको प्रतिलिपि, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसीद, सक्कल नापी नक्सा, पेश गरीएको घर नक्साको ब्लु प्रिन्ट थान - ४	निर्माण कार्यको प्रकृतिको आधारमा	२१ देखि २५ दिन	घर नक्सा उपशाखा	
२४.	नक्सा नामसारी	संयुक्त निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, लिखतको प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> <li>● स्वच्छाले विक्री गरेमा प्रति वर्गफिट रू. २१००</li> <li>● अंशबण्डा मै आएको सरचनाको नक्सा नामसारी प्रति वर्गफिट रू. ११५०</li> <li>● घर जग्गाधनीको मृत्यु भई नामसारी भएमा प्रति वर्गफिट रू. ०१७५</li> </ul>	१ दिन	घर नक्सा उपशाखा	
२५.	सवारी दर्ता	यातायात व्यवस्था कार्यालयबाट प्राप्त सवारी दर्ता प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	नियमानुसार	१ दिन	राजश्व शाखा	
२६.	व्यवसाय दर्ता	व्यवसायीको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित निकायको इजाजत प्रमाण दुई प्रति फोटो	नियमानुसार	१ दिन	राजश्व शाखा	
२७.	अन्य सिफारीस	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजात, सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारीस	नियमानुसार	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
२८.	मोही लगत कट्टा	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	● १ कठ्ठा देखि ५	१ दिन	सम्बन्धित वडा	

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागज तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा/उपशाखा	कै.
			शुल्क	समय		
	सिफारीस	मोही जग्गाधनी सम्बन्धी आवश्यक प्रमाण पत्र, अन्य आवश्यक कागजात, सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारीस	कठ्ठा सम्म रू. ५००।०० ● ५ कठ्ठा भन्दा माथी रू. १२००।००		सचिव, प्रशासन शाखा	
२९.	मोही नामसारी	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, मोही जग्गाधनी सम्बन्धी आवश्यक प्रमाण पत्र, अन्य आवश्यक कागजात, सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारीस	रू. ३५०।००	१ दिन	सम्बन्धित वडा सचिव, प्रशासन शाखा	
३०.	अमिन खटाउने	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाको सक्कल नापी नक्सा	● ० देखि ५ कठ्ठा सम्म रू. १०००।०० ● ५ कठ्ठा भन्दा माथी सवैमा रू. १५००।००	३ दिन भित्र	घर नक्सा उपशाखा	

**नोट :**

१. सर्जिमिन सिफारीस गरेमा माथि उल्लेख भएका दररेट देखि बाहेक सर्जिमिन दस्तुर रू. २००।००, निवेदन फारामको रू. १०।०० र दर्ता दस्तुर रू. १०।०० लाग्नेछ ।
२. सेवा प्रवाह गर्दा दर्ताको क्रमानुसार प्राथमिकता दिई सम्पादन गरिने र निर्धारित समय सिमा सामान्य अवस्थाको हकमा मात्र लागु हुनेछ तर अशक्त, असहाय एवं बृद्धहरूलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ । उपरोक्तानुसारको सेवा प्रवाहमा कुनै गुनासो वा उजुरी भए कार्यालयबाट गुनासो सुन्ने अधिकारीको रूपमा तोकिएका पदाधिकारी समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ ।