महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

इनरुवा नगरपालिका

सुनसरी

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

इनरुवा नगरपालिका
सुनसरी

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

इनरुवा नगरपालिका

सुनसरी

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	*(Integrity)*
स्वतन्त्रता	*(Independence)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानुनबमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यसमेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७८/७९ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको उद्देश्यमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु साथै स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुर्‍याउनु रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर रायसहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

यस वर्षको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु मूलतः आवश्यक कानुनहरु तर्जुमा नगरेको, तर्जुमा भएका कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन नगरेको, आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानुन विपरीत सोझै खरिद गरेको, प्रशासनिक खर्च बढ्दै गएको, बाँकी अनुदान वर्षान्तमा फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च गरेकोलगायतका छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, टुक्रे आयोजनाको छनोट गरी खर्च गरेको, विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारीमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरूसमेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ दरबन्दीअनुसार पदपूर्ति नभएको, दरबन्दीबेगरका कर्मचारी नियुक्ति गरेको, उपभोक्ता समितिको कार्यमा सेवा प्रवाह सहज र व्यवस्थित नभएको, सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीमा जिन्सी एवं सम्पत्ति अभिलेख नराखेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, बैङ्क हिसाब नभिडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको पाइएको छ । स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनउपर छलफल र बेरुजु फर्स्यौटसम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन। लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू आवश्यक कारबाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुपर्दछ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भइ लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीबाट स्थानीय तहका प्रमुखसहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफलसमेत गरिएको छ । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुर्‍याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको उच्च मूल्याङ्कन गर्दै विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

(टंकमणि शर्मा, दंगाल)

२०७९ चैत्र

महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनलय
कोशी प्रदेश

पत्र संख्याः
च.नं. ६६ मितिः २०७९।१२।२९

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुखज्यू,
इनरुवा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
संखुवासभा।

१. **कैफियतसहितको राय-** हामीले इनरुवा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असरबाहेक, पेस भएको २०७९ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

२. **कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार-**

२.१ नगरपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रुपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।

२.२ लेखापरीक्षणबाट रू. ३ करोड ६६ लाख ३१ हजार बेरुजु देखिएको छ । सोमध्ये प्रतिक्रियाबाट रु. २३ लाख १ हजार फछ्र्यौट भएको तथा प्रतिकृयाबाट रु. ४ लाख ५७ हजार थप भई बाँकी बेरुजु असुल गर्नुपर्ने रू. ७ लाख ५४ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू. १ करोड ४२ लाख १४ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. १ करोड ६९ लाख ५१ हजार र पेश्की रू. २८ लाख ६८ हजार रहेको छ । पालिकाको गतवर्ष सम्म रु. २५ करोड २३ लाख ४८ हजार बेरुजु बाँकी रहेकोमा हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजु रु. २८ करोड ७१ लाख ३५ हजार रहेको छ । नगरपालिकाको **बेरुजु वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजु स्थिति एवं प्रारम्भिक प्रतिवेदनको प्रतिक्रियाबाट लगत कट्टा गरिएको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।**

२.३ नगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेकोलगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको छ । कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रुपमा रहेको छ ।

२.४ आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

३. **वित्तीय विवरणउपर व्यवस्थापन र लेखा उत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी-** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडारहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । नगर कार्यपालिका, प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

४. **वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणउपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी-** वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्तीसमेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडारहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्यस्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(पद्मप्रसाद आचार्य)
नायब महालेखापरीक्षक

Phone: 4258174, 4266034, A.G. Fax: 977-1-4268309, Fax: 977-1-4262798, Post Box:13328
Email : aag.mgmt@oagnep.gov.np,Info@oag.gov.np Website : www.oag.gov.np

इनरुवा नगरपालिका, सुनसरी

१. चालु वर्षको बेरुजु २०७८।७९

१.१. बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्र्यौट			प्रतिक्रियावाट थप बेरुजु रकम	बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या			दफा संख्या				दफा संख्या				नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	४५७	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	असुल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
६०	५४	३६६३१	१	६	२३०१		५९	४८	३४७८७	७५४	१६९५१	१४२१४	०	०	३११६५	२८६८

१.२ प्रतिक्रियाबाट फस्यौंट गरिएका दफाहरुको स्वीकृत विवरण

क.सं	प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा नं.	छोटकरी व्यहोरा	रकम रु.
१.	१३	तलबी प्रतिवेदन पारित भइ सैद्धान्तिक दफा फछ्र्यौट	०
२.	३५	अग्रिम आयकर असुल गरी दाखिला	५५८०
३.	४४	शारदा मा.वि.लाई निःशुल्क पाठ्यपुस्तकको लागि बढी निकासा भएको रकम राजश्व दाखिला भएको	२२२४०
४.	४९	निःशुल्क पाठ्यपुस्तकको लागि बढी निकासा भएको रकम राजश्व दाखिला भएको	६८३६२
५.	५४	मुल्य अभिबृद्धि कर समायोजन पत्र पेश भएको	४०४८७३
६.	६८	बाल मन्दिर आधार विद्यालयको २ कोठे भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएको प्रमाण पेश भएको	१८०००००
		जम्मा	२३०१०५५

२. अद्यावधिक बेरुजु स्थिति २०७८।७९

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्र्यौट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
इनरुवा नगरपालिका सुनसरी	२५२९०५	०	५५७	२५२३४८	०	३४७८७	२८७१३५

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७८/७९

कार्यालय र स्थान : इनरुवा नगरपालिका, सुनसरी , इनरुवा नगरपालिका , सुनसरी

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	दिल्ली राज निरौला	२०७७-४-१	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	अशोक कुमार मेहता	२०७७-४-१	हाल सम्म कार्यरत
		बेरुजु रकम	३४,७८७,३४९

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		३,४४,०९,२०२	
आम्दानी		**खर्च**	
संघीय सरकारबाट अनुदान	४८,८२,२१,०००	**चालु खर्च**	५०,४९,७९,०३२
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	३,९२,७२,०००	**पूँजीगत खर्च**	२०,६७,८५,१८३
राजश्व बाँडफाँट	१२,२६,८८,३००	**वित्तीय/अन्य व्यवस्था**	२३,४९,७४,५५८
आन्तरिक आय	१२,२४,०४,४७४		
अन्य आय	२२,३५,३६,४८५		
कुल आय	९९,६१,२२,२५९	**कुल खर्च**	९४,६७,३८,७७३
बाँकी मौज्दात		८,३७,९२,६८८	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१			**लेखापरीक्षणः** यस पालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को लेखापरीक्षण वार्षिक लेखापरीक्षण योजना २०७९, निकायगत लेखापरीक्षण योजना, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व पत्र एवं अनुबन्ध पत्र, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र अन्य विवरण समेतलाई आधार मानी सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षण टोलीमा रहेको सीमित साधन र स्रोत, सूचनाको पहुँचमा हुने सीमितता, कम समयमा धेरै कार्यक्षेत्रको लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने अवस्था, प्राविधिक ज्ञानको सीमितता, कारोबारको जटिलता जस्ता कारण सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको कानुनी वैधता परीक्षण गर्न नसकिने लगायतका सीमाहरु लेखापरीक्षणमा रहेका छन् । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान समेतको आधारमा नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा निक्यौंल गरेको जोखिममा आधारित स्वीकृत लेखापरीक्षण योजनाभित्र रही लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । सारभूतरुपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोराहरुलाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । लेखापरीक्षण प्रारम्भिक प्रतिवेदनको मस्यौदाउपर व्यवस्थापनसँग छलफल सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छन्ः	
२			**परिचयः** स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायीक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न र स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले नगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने हरेक कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रर्वद्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका हरेक काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई लाभको वितरणमा सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु नै नगरपालिका स्थापनाको प्रमुख उदेश्य हो । यो नगरपालिका कुल १८४.८९ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको, हाल १० वटा वडाहरुमा बिभाजन गरिएको र सभा सदस्य संख्या ५३ जना रहेको छ । वि.सं. २०६८ को जनगणना अनुसार कुल जनसंख्या २० हजार ३ सय ८० रहेको छ ।	
३			**लेखापरीक्षणको क्रममा असुलीः** नगरपालिकाको लेखापरीक्षण गर्ने क्रममा रु. ४५०० असूल गरी दाखिला गरेको गरेको छ।	
४			**प्रासी भुक्तानी विवरणः**	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			प्राप्ती भुक्तानी हिसाव (तल तालिका)	

प्राप्ती भुक्तानी हिसाव

विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रु.				गतवर्ष रु.		
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/ सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/ सोझै भुक्तानी	जम्मा
प्राप्ती (क+ख)		१,१७,१९,४२,४९१.०३	७७,१४,८२,८२०.८१		७७,१४,८२,८२०.८१	७५,५९,१०,३५४.२५		७५,५९,१०,३५४.२५
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		१,१६,०३,५१,८५८.०३	७५,८८,०४,९६७.५४	०.००	७५,८८,०४,९६७.५४	७०,५३,४१,४१०.४५	०.००	७०,५३,४१,४१०.४५
११००० कर	११	१५,७५,२२,४२०.००	१४,१०,५४,१५७.५२	०.००	१४,१०,५४,१५७.५२	१२,७२,८१,३२३.९७	०.००	१२,७२,८१,३२३.९७
१३००० अनुदान		५२,७७,०६,०००.००	५१,३७,१२,१९२.४८	०.००	५१,३७,१२,१९२.४८	४७,७७,६१,७९२.००	०.००	४७,७७,६१,७९२.००
संघीय सरकार	१२	४८,८२,२१,०००.००	४८,५२,०३,१२३.८६	०.००	४८,५२,०३,१२३.८६	४५,७२,५५,७९२.००	०.००	४५,७२,५५,७९२.००
प्रदेश सरकार	१२	३,९४,८५,०००.००	२,८५,०९,०६८.६२	०.००	२,८५,०९,०६८.६२	२,०५,०६,०००.००	०.००	२,०५,०६,०००.००
१४००० अन्य राजस्व		४७,५१,२३,४३८.०३	१०,४०,३८,६१७.५४	०.००	१०,४०,३८,६१७.५४	१०,०२,९८,२९४.४८	०.००	१०,०२,९८,२९४.४८
ख. अन्य प्राप्ति		१,१५,९०,६३३.००	१,२६,७७,८५३.२७		१,२६,७७,८५३.२७	५,०५,६८,९४३.८०		५,०५,६८,९४३.८०
वितरण गर्न बाकी राजस्व		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
कोषहरु		१,१५,९०,६३३.००	५८,९१,१९१.१६	०.००	५८,९१,१९१.१६	४,१८,८७,५६१.९०	०.००	४,१८,८७,५६१.९०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

धरौटी		०.००	६७,८६,६६२.११	०.००	६७,८६,६६२.११	८६,८१,३८१.९०	०.००	८६,८१,३८१.९०
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
भुक्तानी (ग+घ)		१,१७,१९,४२,४९१.०३	७२,१९,८३,२०७.८७		७२,१९,८३,२०७.८७	८१,८६,४१,२९०.३६		८१,८६,४१,२९०.३६
ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		१,१६,०३,५१,८५८.०३	७१,१७,६४,२१५.६३		७१,१७,६४,२१५.६३	७९,९६,२२,७९३.७१		७९,९६,२२,७९३.७१
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	३२,५८,८३,१२६.८१	२८,८१,०६,१०५.९७	०.००	२८,८१,०६,१०५.९७	२१,८७,७७,२६७.१०	०.००	२१,८७,७७,२६७.१०
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	२८,२२,००,१४२.४९	१७,८२,८६,९५३.५८	०.००	१७,८२,८६,९५३.५८	१९,०६,०३,२६६.३५	०.००	१९,०६,०३,२६६.३५
२५००० सहायता (Subsidy)	१८	७२,५३,४२०.००	६१,५१,९३०.००	०.००	६१,५१,९३०.००	७४,५७,६३९.७५	०.००	७४,५७,६३९.७५
२६००० अनुदान	१८	५०,९४,०००.००	४२,८३,०००.००	०.००	४२,८३,०००.००	१,२०,०००.००	०.००	१,२०,०००.००
२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८	१,२६,७५,३८८.००	१२,७९,१८८.००	०.००	१२,७९,१८८.००	५६,४०,१५४.००	०.००	५६,४०,१५४.००
२८००० अन्य खर्च	१८	४,२०,६४,८२०.००	२,६८,७१,८५४.८५	०.००	२,६८,७१,८५४.८५	६,३७,४२,३५३.५२	०.००	६,३७,४२,३५३.५२
३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती / पूँजीगत खर्च	१८	४८,५१,८०,९६०.७३	२०,६७,८५,१८३.२३	०.००	२०,६७,८५,१८३.२३	३१,३२,८२,११२.९९	०.००	३१,३२,८२,११२.९९
घ. अन्य भूक्तानी		१,१५,९०,६३३.००	१,०२,१८,९९२.२४		१,०२,१८,९९२.२४	८१,८६,४१,२९०.३६		८१,८६,४१,२९०.३६
कोषहरु		१,१५,९०,६३३.००	२६,५७,६१८.८८	०.००	२६,५७,६१८.८८	१,५२,२९,१५६.७७	०.००	१,५२,२९,१५६.७७
धरौटी		०.००	७५,६१,३७३.३६	०.००	७५,६१,३७३.३६	३७,८९,३३९.८८	०.००	३७,८९,३३९.८८

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
ङ. यो वर्षको बचत (न्युन)			४,९४,९९,६१२.९४		४,९४,९९,६१२.९४	(६,२७,३०,९३६.११)		(६,२७,३०,९३६.११)
च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)			३,४१,९५,८३८.५९		३,४१,९५,८३८.५९	७,१५,१९,३६१.९१		७,१५,१९,३६१.९१
वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)			८,३६,९५,४५१.५३		८,३६,९५,४५१.५३	८७,८८,४२५.८०		८७,८८,४२५.८०
बैंक तथा नगद बाकी	२४		८,३९,११,५४५.९०		८,३९,११,५४५.९०	२,६०,२७,८५९.८४		२,६०,२७,८५९.८४

५

एकिकृत आय व्यय विवरणः

आर्थिक वर्ष २०७८।७९							
सि. नं.	आयतर्फ			सि.नं.	व्ययतर्फ		
	विवरण		रकम रु.		विवरण		रकम रु.
१	गत आ.व.को बैंक र नगद अ.ल्या.	३४४०९२०२.९६	३४४०९२०२.९६	१	मुल कोष खातावाट चालु खर्च खातामा निकासा प्राप्त	५०४९७९०३२.४०	५०४९७९०३२.४०
	क. सञ्चित कोष बैंक						
	ख. चालु बैंक						
	ग. पूँजिगत बैंक						
	घ. धरौटी बैंक मौज्दात	२८०१४७४९.४९					
	ङ. प्रकोप व्यवस्थापन	१०७३११२.९७					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	च. कर्मचारी कल्याण कोष	१३५८९०८.०३					
	छ. आकस्मिक कोष	२००००००.००					
	ज. नगदः	०.००					
	झ. आन्तरिक श्रोत	१७४९०६८.१०					
	ञ. विविध कोष	२१३३६४.३७					
२	नेपाल सरकारवाट प्राप्त अनुदान		६०३०७५९६४.४४	२	मुल कोष खातावाट पूँजिगत खर्च खातामा निकासा	२०६७८५१८३.२३	२०६७८५१८३.२३
	१. समानिकरण	१८४४०००००.००					
	क. चालु	०.००					
	ख. पूँजिगत	०.००					
	२. सशर्त अनुदान	२९२७२१०००.००					
	क. चालु	२६२५५३०००.००					
	ख. पूँजिगत	३०१६८०००.००					
	३. राजस्व बांडफांड	११४८५४९६४.४०					
	क. चालु	०.००					
	ख. पूँजिगत	०.००					
	४. विशेष अनुदान चालु	०.००					
	५. सम्पुरक अनुदान चालु	०.००					
	क. चालु	०.००					
	ख. पूँजिगत	१११०००००.००					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(तलको तालिका)	

३	प्रदेश सरकारवाट प्राप्त अनुदान		४७१०५३३६.४२	३	क. सामाजिक सुरक्षा अनुदान प्राप्त	२१०२१९४०८.००	२१०२१९४०८.००
	१. समानिकरण	१०८८९०००.००			ख. फिर्ता खर्च	०.००	
	क. चालु	०.००					
	ख. पूँजीगत	०.००					
	२. सशर्त अनुदान	०.००					
	क. चालु	१८३८३०००.००					
	ख. पूँजिगत	०.००					
	३. राजस्व बांडफांड	७८३३३३६.४२					
	क. चालु	०.००					
	ख. पूँजीगत	०.००					
	४. विशेष अनुदान चालु	०.००					
	५. समपुरक अनुदान चालु	१०००००००.००					
४	आन्तरिक श्रोतवाट प्राप्त	१२२४०४४७४.२०	१२२४०४४७४.२	४	विपद् व्यवस्थापन तथा प्रकोप कोष	०.००	०.००
	क. जनलागत सहभागितावाट प्राप्त	०.००					
	ख. मालपोतवाट प्राप्त बांडफाड	०.००					
	ग. बन रोयल्टी	०.००					
५	समाजिक सुरक्षा अनुदान प्राप्त	२१०२१९४०८.००	२१०२१९४०८.००	५	गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रम	६७३०००.००	६७३०००.००
६	गरिव संग विशेस्वर कार्यक्रम	६७३०००.००	६७३०००.००	६	कर्मचारी कल्यान कोष	०.००	०.००
७	विविध कोष आम्दानी	५८५७४१३.७१	५८५७४१३.७१	७	विविध कोष खर्च	२६५७६१८.८८	२६५७६१८.८८

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

८	स्थानीय पूर्वधार किकास साझेदारी कार्यक्रम	०.००	०.००	८	धरौटी	७६४३७२३.३६	७६४३७२३.३६
९	विपद् व्यवस्थापन तथा प्रकोप कोष	०.००	०.००	९	स्थानीय पूर्वधार किकास साझेदारी कार्यक्रम	०.००	०.००
१०	कर्मचारी कल्यान कोष	०.००	०.००	१०	हिंसा पीडित महिला तथा किशोरी अल्पकालिन सेवा केन्द्र संचालन अनुदान	०.००	०.००
११	धरौटी	६७८६६६२.११	६७८६६६२.११		बैंक तथा नगद मौज्दात विवरण		८३७९२६८८.४५
१२	आकस्मिक कोष	०.००	०.००		१. कोष	१८२२९९००.९८	
१३	हिंसा पिडित महिला तथा किशोरी अल्पकालिन सेवा केन्द्र संचालन अनुदान	०.००	०.००		२. चालु	२३९६७८२९.८९	
					३. पूँजिगत	६४६६१५७.६९	
					४. धरौटी	२७२४००३८.२४	
					५. कर्मचारी कल्यान कोष	१३५८९०८.०३	
					६. आकस्मिक कोष	२००००००.००	
					७. विविध कोष मौज्दात	३४५६७४०.६५	
					८. प्रकोप व्यवस्थापन कोष	१०७३११२.९७	
				११	अनुदान फिर्ता रकम	१३७८०८०७.५२	१३७८०८०७.५२
कुल जम्मा			१०३०५३१४६१.८४	कुल जम्मा			१०३०५३१४६१.८४

६			**वित्तीय विवरण**	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राखुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NPSAS) अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ । पालिकाले उपलव्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) सम्बन्धमा निम्नअनुसार देखिएको छः	
६.१			वित्तीय विवरणको यथार्थता - पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सूत्र) प्रयोगमा रहेको छ । आर्थिक कारोबार गर्दा सूत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) तयार गर्नुपर्छ । पालिकाले सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु. २१०२१९४०८ गरिब सङ विशेश्वर कार्यक्रम तर्फको रु. ६७६००० गरी जम्मा रु. २१०८९५४०८ सूत्रमा लेखाङ्कन गरेको छैन । जसले गर्दा सूत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणसमेत पूर्ण नहुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन । तसर्थ सबै आर्थिक कारोबार सूत्र मार्फत हुने र सबै कारोबार वित्तीय विवरणमा समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।	
६.२			फरक हिसाब – यस पालिकाले सूत्रबाट तयार गरेको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७२) ले सबै कारोबार नसमेटेको कारण लेखापरीक्षणका क्रममा पालिकाबाट भएका सबै कारोबार समेटिने गरी एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न लगाइएकोमा उक्त दुई विवरणमा देहायअनुसार गत वर्षको जिम्मेवारी रु. २१३३६४ ,यस वर्षको प्राप्ति रु. २२४६३९४३९ ,यस वर्षको भुक्तानी रु. २२४७५५५६६ र बैङ्क मौज्दात रु. ९७२३७ फरक परेको छ । सूत्रमा पालिकाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरु समाविष्ट गरी म.ले.प.फा.नं.२७२ ले पालिकाको समष्टिगत आर्थिक कारोबारको यथार्थ अवस्था चित्रण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।	

विवरण	गतवर्षको जिम्मेवारी	यसवर्षको प्राप्ति	यसवर्षको भुक्तानी	बैङ्क मौज्दात
सूत्र अनुसारको वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७२)	३४१९५८३८	७७१४८२८२०	७२१९८३२०७	८३६९५४५१

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>एकीकृत आर्थिक विवरणअनुसार</td><td>३४४०९२०२</td><td>९९६१२२२५९</td><td>९४६७३८७७३</td><td>८३७९२६८८</td></tr>
<tr><td>फरक</td><td>२१३३६४</td><td>२२४६३९४३९</td><td>२२४७५५५६६</td><td>९७२३७</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>६.३</td><td></td><td></td><td>बैंक हिसाब मिलान – स्थानीय तह सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिसमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । सो बमोजिम मासिक रुपमा स्रेस्ता र बैंक खाताको हिसाब मिलान विवरण तयार गर्नुपर्नेमा स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको देहायबमोजिमको खाताको बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार नगरेको कारण निम्नानुसार फरक पर्न गएकोले बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार गरी यकिन गर्नुपर्दछ ।
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>खाताको नाम</th><th>श्रेस्ता अनुसार बाँकी</th><th>बैंक स्टेटमेण्ट अनुसार बाँकी</th><th>फरक</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>सञ्चित कोष</td><td>१८२२९९००</td><td>१८२२९९००</td><td>०</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>आन्तरिक राजश्व खाता</td><td>०</td><td>११३७८३४</td><td>११३७८३४</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>चालु खाता</td><td>२४०९६४९१</td><td>२३९६७८२९</td><td>-१२८६६२</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>पुँजीगत खाता</td><td>६४६६१५७</td><td>६४६६१५७</td><td>०</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>धरौटी कोष</td><td>२७२४००३८</td><td>२७२४९७८८</td><td>९७५०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>१०१८९२२</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>६.४</td><td></td><td></td><td>सञ्चित कोषमा स्थानान्तरण - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम आर्थिक वर्षको अन्तमा स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा स्थानान्तरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । आर्थिक वर्ष समाप्त पश्चात पनि पालिकाको चालु खर्च खातामा रु. २४०९६४९१, पुँजीगत खातामा रु. ६४६६१५७ मौज्दात रहेको पाइयो । तोकिएको समयमा सो</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			रकम सञ्चित कोषमा स्थानान्तरण गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ ।	
७			**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली** आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागू गर्नुपर्नेमा लागू गरेको पाइएन । यस सम्वन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल वमोजिम रहेका छन् । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने सो गरेको पाइएन । • पालिकाले २०७७।७८ को अवधिमा भएको आफ्नो आर्थिक कारोवारको अनुसुची २११ वमोजिम ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन । • पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाइएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यिवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार गरेको पाइएन। • राजस्व संकलन सम्बन्धमा सूचना प्रबिधिको प्रयोग गरी सबै कारोबार बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत गर्ने गरेको देखिएन । • अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिम मध्यमकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाइएन । • स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा नगरपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत विषय क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको पाइएन । • स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन हुने आयोजनाको बिश्लेषण गरी सम्भाब्य आयोजनाको बैंक खडा गरेको देखिएन । • दिगो बिकास योजना (२०१५-३०) लाई कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरु तोकि मुल्याङ्कन गर्ने कार्य भएको देखिएन । • पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाईयो ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान सहितको अभिलेख देखिने गरी पालिकाको मूल जिन्सी खाता अध्यावधिक गरेको पाइएन । • पालिकामा PAMS लागू भए तापनि सबै मालसामानहरु PAMS मा अद्यावधिक नगर्ने हुँदा पालिकाको वास्तविक रुपमा रहेको जिन्सी सामानको मौज्दात बारे यकिन गर्न नसकिने हुँदा खरिद गरिएको मालसामानहरु PAMS मा इन्ट्री गर्नुपर्दछ । • जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी त्यसमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन । • मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६ क मा ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानाकारी सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिएको तथा इ-टीडिएस नगरेको पाइयो। • कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगेको वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको पाइएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ मा खरिदको गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाइएन। • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १३ वमोजिम आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगाबै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामाग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा केही सामाग्रीको मात्र स्थानीय न्युनतम दररेट तोकेको पाईयो । • ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का अभिलेख खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाइएन। • स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाइएन । • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ दफा ३ पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण कार्य गर्न सम्झौता गर्न गठन गरेका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन । • पालिकाले आयोजना।कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फ बाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्नेमा सो नगरेको र लागत सहभागिता सहितका लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन । • सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय–व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनु पर्नेमा अधिकांशतः पालना भएको पाइएन। • वातावरणको संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालीन योजना तयार गरेको पाइएन । शहरीकरण भैरहेका स्थानलाई मध्यनजर राख्दै फोहोरमैला व्यबस्थापन स्थल पहिचान एबं कार्ययोजना तयार गरेको पाइएन । • सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली, २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाइएन । • निजामती सेवा ऐन, २०४९ वमोजिम कर्मचारीहरुको कार्य विवरण वनाई लागू गरेको पाइएन । • संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको २०७३।१२।२५ को परिपत्र अनुसार यस पालिकामा समाहित भएका साविकका गाँउ विकास समितिको नाममा रहेका पेश्की तथा वेरुजुको लगत तयार गरेको पाइएन । • पालिकाले विद्यालयमा रकम निकासा गर्दा विद्यालयगत निकासा प्रष्ट देखिने गरी खाता राखेको देखिएन । • वडाहरु र नगरका एकै प्रकृतिका योजना तथा कार्यक्रमहरु विभिन्न अनुगमनकारी निकायका निर्देशन परिपत्र र प्रतिवेदन अनुसार एकीकृत प्याकेज बनाई मितव्ययी, प्रतिस्पर्धी र दक्षतापूर्ण ढङ्गबाट कार्यान्वयन गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम गरेको देखिएन । • स्थानीय तहको आर्थिक कारोवारको लागि म. ले. नि. का. बाट स्वीकृत सफ्टवेयर सूत्र (SuTRA) प्रयोग गरी कारोवार संचालन र वित्तीय प्रतिवेदन तयार गरेको पाइयो । तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकीए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वसनीय बनाई सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।	
८			**बजेट पेश, पारित र अख्तियारीः** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा उपप्रमुखले २०७८।३।१० गते	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>रु. ११६०३५१८५८ को बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा २०७८।३।२४ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले २०७८।४।१० मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई अख्तियारी दिएको पाइयो । कानुनमा उल्लेख भए वमोजिमको समयमा बजेट अनुमान पेश गरी पारित गराई अख्तियारी प्रदान गर्नेतर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>९</td><td></td><td></td><td>चौमासिक खर्चः

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ मा त्रैमासिक प्रगति विवरण बनाई केन्द्रीय निकाय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने, केन्द्रीय निकायले त्रैमासिक विवरण तयार गरी अर्थ मन्त्रालय र योजना आयोगमा पठाउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाको सुत्र (SuTRA) सफ्टवेयरबाट त्रैमासिक प्रतिवेदन प्राप्त नहुने हुँदा सूत्र(SuTRA) मा उपलब्ध हुने चौमासिक खर्च विवरण अनुसार पूँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम रहेको छ ।
<table>
<tr><td rowspan="2">बजेट शीर्षक</td><td rowspan="2">कुल खर्च रु.</td><td colspan="4">चौमासिक खर्च (रु . हजारमा)</td></tr>
<tr><td>प्रथम</td><td>दोस्रो</td><td>तेस्रो</td><td>आषाढ महिना</td></tr>
<tr><td>कुल पूँजीगत खर्च</td><td>२०६७८५</td><td>३६४०८</td><td>६४७७०</td><td>१०५६०६</td><td>५४३२६</td></tr>
<tr><td>खर्चको प्रतिशत</td><td>१००</td><td>१८</td><td>३१</td><td>५१</td><td>२६</td></tr>
</table>
प्राप्त विवरणको विश्लेषण गर्दा पूँजीगत खर्चमध्ये तेस्रो चौमासिकमा मात्र कुल खर्चको ५१ प्रतिशत र आषाढ महिनामा मात्र कुल खर्चको २६ प्रतिशत खर्च भएको देखिन्छ । तेस्रो चौमासिकमा भएको खर्चमध्ये २६ प्रतिशत खर्च असार महिनामा मात्र खर्च गरी योजना सञ्चालन गर्दा सञ्चालित कार्यक्रम तथा निर्मित संरचनाको गुणस्तर तथा दिगोपनामा समेत प्रभाव पर्न सक्छ । त्यसैले पालिकाले निर्धारीत समयभित्र कार्य सम्पादन गर्नुपर्दछ । विकास निर्माण सबै जसो कार्य आर्थिक वर्षको अन्त्यमा हुनुले वर्षान्तमा हतारमा काम गर्नपर्ने तथा प्राविधिक मूल्यांकन गरी भुक्तानी गर्नुपर्ने देखिएकाले कामको गुणस्तरमा समेत हुन नसक्ने भएकोले वर्षान्तको अन्त्यमा मात्र खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१०			**लक्ष्य/प्रगति स्थितिः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७७ को नियम ३५ मा बजेट कार्यान्वयन गर्ने प्रत्येक कार्यालयले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा त्रैमासिक प्रगति विवरण तयारी गरी केन्द्रीय निकाय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्ने र नियम ३६ मा त्रैमासिम प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि केन्द्रीय निकायले त्यसको भौतिक र वित्तीय पक्षको कार्यालयगत र केन्द्रीय निकायगत समीक्षा गर्नुपर्ने तथा समीक्षा गर्दा प्रगति कम भएको देखिएमा सोको कारण पहिचान गरी सुधारको लागि चाल्नु पर्ने कदम समेत उल्लेख गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले यस वर्ष नियमावलीको व्यवस्था अनुसार सबै कारोबारको भौतिक एवं वित्तिय प्रगति तयार गरेको छैन । अतः पालिकाले वार्षिक लक्ष्य अनुसारको प्रगति हासिल गरे नगरेको बिश्लेषण गर्न सकिएन ।	
११			**प्रशासकीय सङ्गठन र कर्मचारी व्यवस्थापन** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा सङ्गठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित २९९ दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित २५६ जना पदपूर्ति भएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका प्रशासकीय अधिकृत सहित ४३ पदहरु रिक्त रहेका छन् । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ । तसर्थ रिक्त पदहरु यथाशक्य छिटो पदपूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।	
१२			**लेखा ढाँचाको प्रयोग** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ (२) मा स्थानीय तहले आफ्नो कारोवारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिसमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । एकीकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गिकरण २०७४ स्वीकृत भएको, नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान बमोजिमका फारामहरु मिति २०७५।८।१० मा संघ तथा प्रदेश र स्थानीय तह गरी दुई समुहका फारामहरु आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ देखि लागू गर्न महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको छ । उपर्युक्त अनुसारको वित्तीय प्रतिवेदनमा प्राप्ती भुक्तानी हिसाव, सरकारी आम्दानी र खर्च कारोवारको वजेट तुलनात्मक प्रतिवेदनलाई पुष्टी	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			गर्ने गरी विभिन्न लेखा टिप्पणीहरु जस्तै सञ्चित कोषको अवस्था, आन्तरिक राजश्व, संघिय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान, ऋण प्राप्ती तथा साँवा व्याज भुक्तानी भएमा, वितरण गर्न बाँकी राजश्वको विवरण, धरौटी तथा कोषहरु, संघीय सरकार प्रदेश सरकार वा आय व्यक्ति संस्थाका कार्यक्रम खर्च, सोझै भुक्तानी र वस्तुगत सहायता, सञ्चित कोषबाट भएका खर्च भुक्तानी, पेश्की बाँकी बैंक तथा नगद बाँकी र अन्य सम्पतिहरु जस्ता लेखा टिप्पणीहरुको व्यवस्था गरेको छ । यो वर्ष पालिकाले उपर्युक्त ढाँचा अनुसारको सम्पुर्ण आर्थिक कारोबार सूत्रमा अभिलेख नभएको अवस्था देखियो । सम्पुर्ण अभिलेख गर्ने व्यवस्था हुनु पर्दछ ।	
१३			**तलवी प्रतिवेदन** ✂ .... *(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियावाट आवश्यक प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०७९।१२।१७ को निर्णयबाट सम्परीक्षण गरिएको ।)*	
१४			**कानुन निर्माण** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउनु पर्दछ । यस पालिकाले यस वर्ष १२ ऐन १ नियमावली १० निर्देशिका सहित २४ वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।	
१५			**न्यायिक समिति** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म अधिकारक्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गत वर्ष र यो बर्ष गरी ८० विवाद दर्ता भएकोमा ६३ वटा मात्र फछ्र्यौट भई १७ बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।	
१६			**सेवा प्रवाह**	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसारका सेवाहरु नगरवासीलाई प्रदान गर्दछ । आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका नागरिकता सिफारिस, घरबाटो सिफारिस, नाता प्रमाणित, घरबाटो सिफारिस, जन्म, मृत्यु, विवाह दर्ता, बसाई सराई, विद्युत मिटर सिफारिस, निःशुल्क सिफारिस लगायत अन्य विभिन्न सेवा प्रवाहको विवरण अभिलेखिकरण अद्यावधिक अभिलेख गरिनु पर्दछ । नगरपालिकाबाट प्रवाहित सेवाहरुको विवरण निम्नानुसार रहेको छ । <table><tr><td>क्र.सं.</td><td>विवरण</td><td>सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या</td><td>सिफारिस संख्या</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>१</td><td>नागरिकता सिफारिस</td><td>२०१</td><td>१६९९</td><td></td></tr><tr><td>२</td><td>घरबाटो सिफारिस</td><td>३२४७</td><td>२८८४</td><td></td></tr><tr><td>३</td><td>नाता प्रमाणित</td><td>१३२८</td><td>१२०४</td><td></td></tr><tr><td>४</td><td>जन्म, मृत्यु दर्ता</td><td>३८४९</td><td>३५१४</td><td></td></tr><tr><td>५</td><td>अन्य</td><td>१०४९१</td><td>९७५५</td><td></td></tr></table>पालिकाले सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित र गुणस्तरीय बनाई सबैको अभिलेख राख्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।	
१७			**आर्थिक सहायता** पालिकाले स्पष्ट मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा गरी तथा बजेट विनियोजन गरेर मात्र आर्थिक सहायता वितरण गर्नु पर्दछ। तर पालिकाले यो वर्ष मापदण्ड र कार्यविधि तयार नगरी विभिन्न संघसंस्था र व्यक्तिहरुलाई रु. ८९७१९८ आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ । वितरित सहायताको औचित्य पुष्ट्याई गरेको छैन । निश्चित विधि र मापदण्ड वेगर आर्थिक सहायता वितरण गर्ने प्रक्रियामा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१८			**अनुदानको अनुगमन** सार्वजनिक निकायबाट उपलब्ध गराइएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको यकिन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले समय समयमा अनुगमन गर्नुपर्दछ । तर पालिकाले स्वास्थ्य, कृषि, पशु, शैक्षिक सेवा, सामान खरिद तथा विभिन्न सहकारी संस्थालाई अनुदानमा खर्च लेखेका छन् । तर पालिकाबाट बितरण भएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा सोबाट प्राप्त उपलव्धी मापन गरेको छैन् । साथै अनुदान सम्बन्धमा स्थानीय अनुदान नीति तय गरेका छैन । तसर्थ अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाई संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट वितरण हुने अनुदानमा दोहोरोपना नहुने गरी अनुदानग्राहीको जीवनस्तरमा सुधार आएको यकिन गरी रकमको पूर्ण सदुपयोग गराउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१९			**विद्यालयको नियमन** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११(२) मा सर्वसामान्यतामा असर नपर्ने गरी पालिकाको काम कर्तब्य अधिकारको खण्ड(ज) (२१) मा सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सो को बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले यस स्थानीय तह अन्तर्गतका समुदायिक विद्यालयले विद्यालय लेखा दिग्दर्शन बमोजिम नगदी तथा जिन्सीको लेखा राखे नराखेको, कट्टी गरेको कर राजश्व खातामा दाखिला गरे नगरेको, कट्टी गरेको नागरिक लगानी कोष, कर्मचारी सञ्चयकोष सम्बन्धित खातामा दाखिला भए नभएको, विद्यालय लेखापरीक्षणबाट देखीएको बेरुजु फछ्यौट गरे नगरेको र नेपाल सरकारको २०७५।३।३२ को निर्णय बमोजिम विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी पारीश्रमिक सुबिधा अनिबार्य रुपमा बैंक खाता मार्फत भुक्तानी भए नभएको नियमन गरी प्रतिवेदन गरेको देखिएन ।	
२०			**निजी लगानिका विद्यालयको छात्रवृत्ती** अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा २७ को उपदफा (३) मा प्रचलित कानुनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो ऐन प्रारम्भ भए पछि निजी लगानीका विद्यालय र सार्वजनिक शैक्षिक गुठी अन्तर्गत सञ्चालन गरेका सो विद्यालयका विद्यार्थी संख्याको आधारमा विद्यालयले प्रारम्भिक वालविकास कक्षा देखि बाह्र कक्षासम्मका कूल विद्यार्थी संख्याको देहाय बमोजिम विद्यार्थीलाई निःशुल्क शिक्षा प्रदान गर्न स्थान आरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>

विद्यार्थी संख्या	निःशुल्क शिक्षाका लागि आरक्षण संख्या
५०० जना सम्म	कम्तिमा १० प्रतिशत
५०० जना देखि ८०० जना सम्म	कम्तिमा १२ प्रतिशत
८०० जना भन्दा बढी	कम्तिमा १५ प्रतिशत

यस पालिका क्षेत्रभित्र निजी लगानीमा सञ्चालित विद्यालयहरुले नियममा व्यवस्था भए बमोजिम निःशुल्क शिक्षाका लागि आरक्षण व्यवस्था गरेको विवरण पेश भएन । आगामी दिनमा पालिकाले कानुनमा भएको व्यवस्थाको पालना हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२१</td><td></td><td></td><td>विद्यालयगत निकासा रजिस्टर्ड

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने तथा नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले तोकिएको ढाँचामा विभिन्न विद्यालयलाई निकासा दिएको रकमको स्पष्ट विवरण खुल्ने गरी यथार्थ विवरण अभिलेख राख्नु पर्नेमा निकासा अभिलेख राखेको छैन । जसबाट विद्यालयलाई वास्तविक रुपमा निकासा दिनुपर्ने र भुक्तानी दिएकोबारे यथार्थ विवरण प्राप्त गर्न कठीन हुने भएकोले विद्यालयगत निकासा रजिस्टर्ड खाता अद्यावधिक राख्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२२</td><td></td><td></td><td>सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (ज) अनुसार सम्बन्धित स्थानीय निकायले सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर स्थितीको नियमित अनुगमन गरी एक प्रति प्रतिवेदन शिक्षा तथा मानव स्रोत केन्द्रमा पठाउने र सोको कार्यान्यन गरी विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आ. व. २०७८।७९ मा विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तरको अनुगमन गरेको प्रतिवेदन कार्यालयसंग देखिएन । नगरपालिकाले आफ्नो अन्तर्गतका विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर सुधारतर्फ ध्यान</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			दिनु पर्ने देखिन्छ ।	
२३			**जिन्सी लगत र संरक्षण** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९४(४) मा उपनियम १ र २ वमोजिम कुनै कर्मचारीको जिम्मामा रहेको सरकारी सम्पत्तिको हिनामिना नहुने गरी लगत स्रेस्तासहित त्यसको संरक्षण गर्ने कर्तव्य त्यस्तो सम्पत्ति जिम्मा लिने कर्मचारी र सम्बन्धीत कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था छ । त्यस्तै, नियम ९९(१) मा कार्यालय प्रमुखले लगत खडा गरी अभिलेख राखिएको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानक के कस्तो अवस्थामा छन् कार्यालय प्रमुखले एक वर्षमा कम्तीमा एक पटक आफैले निरीक्षण गरी वा त्यस्तो मालसामानको अवस्थाको सम्बन्धमा वर्षमा कम्तीमा एक पटक आफैं वा त्यस्तो मालसामान जिम्मा लिने कर्मचारी बाहेक अन्य कर्मचारीको नेतृत्वमा कम्तीमा तीन सदस्यीय समिति गठन गरी सो समितिबाट निरीक्षण गराई महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत ढाँचामा सम्पत्ति तथा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन लिनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले नियमावली वमोजिम जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन । सामानको स्पेशिफिकेशन र सम्पूर्ण विवरण खुलाई आम्दानी बाँध्नु पर्नेमा सो नखुलाई आम्दानी बाध्ने गरेको तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा फाँटवाला र कार्यालय प्रमुखबाट जिन्सी खाता प्रमाणित गरी अद्यावधिक राखेको पाइएन ।	
२४			**मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री खरिद** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ र नियमावली २०६४ को नियम (७), (८) र १६ अनुसार गठन गरी रु. १० लाख भन्दा माथि खरिद गर्न पर्ने भएमा वार्षिक खरिद योजना र रु. १० करोड भन्दा बढी खरिद गर्नु पर्ने भए खरिदको गुरु योजना स्वीकृत गराउनु पर्ने र खरिदको गुरु योजना प्रत्येक आर्थिक वर्षमा अद्यावधिक गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री रु. ४५,८६,१४० को खरिद गरेको छ । पालिकामा खरिद इकाई गठन नभएको तथा खरिद योजना तयार नगरी पटक पटक खरिद गरी टुक्रा पारी खरिद गरेको पाइयो । आगामी वर्षमा नियमको पालना गरी खरिद कार्यलाई व्यवस्थित गर्नुपर्दछ ।	
२५			**संचार खर्च**	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			पालिकाले यस वर्ष संचार खर्च शीर्षकबाट टेलिफोन, इन्टरनेट शुल्क तथा मोबाइल रिचार्जमा खर्च गरेको छ । कार्यालयमा ल्याडलाईन टेलिफोन खर्च तथा पदाधिकारीहरुलाई संचार खर्च वापत मोवाइलमा रिचार्ज खर्च दिने गरेको पाइयो । यसरी संचार खर्च भुक्तानी सम्बन्धी कार्यविधि नभएकोले कति खर्च पाउने हो यकिन गर्न सकिएन । आगामी दिनमा संचार खर्च सम्बन्धी कार्यविधि बनाई खर्चमा मितव्ययिता अपनाउनु पर्दछ ।	
२६			**अनुगमन प्रतिवेदन** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा खर्च पुष्टी गर्ने विल भरपाई तथा प्रमाण कागजात पेश गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत गराई राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले वर्ष भरी विभिन्न समय र योजनाको अनुगमन वापत मासिक रु. ८३०० का दरले रु. ९१३००० भुक्तानी गरेको पाइयो । अनुगमन भत्ता भुक्तानी गर्दा सो कार्य गरेको देखिने गरी अनुगमन प्रतिवेदन समावेश गरेको नपाइएकोले योजनागत रुपमा अनुगमन प्रतिवेदन समावेश गर्नेतर्फ ध्यान जानुपर्दछ ।	
२७			**भ्रमण अभिलेख तथा प्रतिवेदन** भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम २१ मा भ्रमणमा खटिने पदाधिकारीले भ्रमण प्रारम्भ गरेपछि सम्बन्धित कार्यालयले अनुसूची–६ वमोजिमको ढाँचामा भ्रमण अभिलेख राख्नुपर्नेमा विभिन्न कर्मचारीले विभिन्न स्थानमा भ्रमण गरेको भ्रमण आदेश र भ्रमण विल अनुसार खर्च लेखेकोमा भ्रमण अभिलेख राखेको छैन । साथै तेरिज तयार नगरी एउटै गोश्वरा भौचरबाट अनुगमन तथा मुल्याङ्कन, सरुवा तथा भ्रमण भत्ता एकमुष्ट भ्रमण प्रतिवेदन बेगर खर्च लेखेको छ । यसबाट अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यक्रम प्रभावकारी भयो भन्ने आधार भएन । तसर्थ नियमावलीमा उल्लेख भएवमोजिम भ्रमण अभिलेख तथा भ्रमण प्रतिवेदन राखेर मात्र भ्रमण खर्च लेख्नुपर्दछ ।	
२८			**खाना तथा विविध खर्च** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा निर्धारित बजेट एवं आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहले यो वर्ष पालिका चालु शीर्षकबाट खाना तथा विविधतर्फ मात्र रु. ७०३४८९६ खर्च गरेको छ । साथै पालिकाले १० वटै वडाहरुमा समेत विविध खर्च शीर्षकमा विनियोजन गरी खर्च गरेको पाइयो । यस्तो खर्च	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>लेख्दा पुष्ट्याई गर्ने आवश्यक कागजात संलग्न गरी ऐनको पालना गर्दै खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२९</td><td></td><td></td><td>आन्तरिक राजस्व संकलनः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद- ९ मा नगरपालिकाको वित्तीय अधिकारक्षेत्रमा पालिकाले उठाउन सक्ने कर, शुल्क वा दस्तुर उठाउने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले यस आर्थिक वर्षमा आन्तरिक राजस्व अन्तर्गत विभिन्न राजस्व शीर्षकमा आम्दानी रकम रु. ५१,४१,५३,४३८.०३ अनुमान गरेकोमा देहाय राजस्व शीर्षकबाट वास्तविक राजस्व रकम रु. १२,२४,०४,४७४.२० असुली गरेको छ । पालिकाले अनुमान गरेको राजस्व रकमको करिब २४ प्रतिशत मात्र राजस्व रकम असूल भएको छ । आगामी दिनमा स्थानीय राजस्व परामर्श समितिले राजस्वका स्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरी आगामी वर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजस्वको अनुमान गरी यथार्तपरक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्नुपर्दछ ।
<table>
<tr><th>क. सं .</th><th>राजस्व संकेत</th><th>आम्दानी शीर्षक</th><th>अनुमान</th><th>असुली रकम रु.</th></tr>
<tr><td>१</td><td>११३१३</td><td>एकीकृत सम्पती कर</td><td>१००००००००</td><td>९९९०२२१.९७</td></tr>
<tr><td>२</td><td>११३१४</td><td>भूमी कर/ मालपोत</td><td>३००००००</td><td>४५३८९</td></tr>
<tr><td>३</td><td>११३२१</td><td>घरबहाल कर</td><td>१००००००</td><td>३८४७३९७.६९</td></tr>
<tr><td>४</td><td>११३२२</td><td>बहाल विटौरी कर</td><td>८००००००</td><td>४८००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>११४५१</td><td>सवारी साधन कर (साना सवारी)</td><td>१०००००</td><td>११०</td></tr>
<tr><td>६</td><td>११४७९</td><td>अन्य मनोरन्जन कर</td><td>२५००००</td><td>७८८०</td></tr>
<tr><td>७</td><td>११६११</td><td>व्यवसायी कर</td><td>५००००००</td><td>४०७७७९८</td></tr>
<tr><td>८</td><td>११६९१</td><td>अन्य कर</td><td>१६४५००००</td><td>३९२२६०</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

९	१४२१३	अन्य बिक्रिबाट प्राप्त आय	१०००००	८२०
१०	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	३०००००	५७३४०
११	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१००००	२३५४१८६.०७
१२	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१०००००	३३१०
१३	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०००००	१६७.५
१४	१४२४१	पार्किङ शुल्क	१०००००	५३५
१५	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	४००००००	४२९२६९३.६८
१६	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	८००००००	१०१८६०३१.०९
१७	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१०००००	७६५४२०
१८	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१००००००	४८८६२०
१९	१४२४९	अन्य दस्तुर	१००००००	२०४७४०९२.७१
२०	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०००००	१२७६३९०
२१	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड,	२०००००	१७५०

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>जरिवाना र जफत</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>२२</td><td>१४५२९</td><td>अन्य राजस्व</td><td>४५४४४३४३८.०३</td><td>७७४९९४.५</td></tr>
<tr><td>२३</td><td colspan="2">जनसहभागिता वापतको आम्दानी</td><td></td><td>१४०६२४५३.९९</td></tr>
<tr><td>२४</td><td colspan="2">मालपोतबाट प्राप्त आम्दानी</td><td></td><td>४९२९९८१३</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा रु.</td><td>५१४१५३४३८.०३</td><td>१२२४०४४७४.२</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३०</td><td></td><td></td><td>राजस्व ठेक्काः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६५ (२) बमोजिम स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत राजस्वका स्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजस्वको अनुमान गर्ने तथा राजस्वका दर र क्षेत्र लगायतका आधारमा आन्तरिक आयको विश्लेषण र अनुमान गर्ने आदी रहेको छ । पालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिले आन्तरिक राजस्व ठेक्काको न्यूनतम अंक कायम गरी ठेक्का गरेकोमा उक्त अंक बढी भएकोले पटक पटक ठेक्का गर्दा समेत नलागेको हुँदा आगामी दिनमा यथार्थ परक रुपमा राजस्व अनुमान गरी ठेक्का लगाउनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३१</td><td></td><td></td><td>धरौटी फिर्ता

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२४ मा कट्टा गरिएको धरौटी रकम आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण कागजात पेश गरे पछि भुक्तानी दिनु पर्ने भन्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले तपशिल बमोजिमका फर्महरूलाई कर समायोजन गरेको कागजात बेगर धरौटी रकम भुक्तानी गरेको हुँदा कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><td>सि नं</td><td>भौचर र मिति</td><td>निर्माण व्यवसायी</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>१</td><td>२।०७८।६।२२</td><td>ठाकुर कन्स्ट्रक्सन</td><td>३८९२३४</td></tr>
<tr><td>२</td><td>३।०७८।६।२२</td><td>डिग्रि निर्माण सेवा</td><td>११९९६०१</td></tr>
</table>
</td><td>५,४७२,९४४</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

३	१२।०७८।६।२४	प्रचवी बिल्डर्स	२५३९३३
४	२३।०७८।७।८	फाइन कन्स्ट्रक्सन	४८७१०५
५	२५।०७८।७।९	समिक्षा निर्माण सेवा	८०९०८५
६	२७।०७८।७।	नवजित कन्स्ट्रक्सन	४१८८९२
७	३०।०७८।७।१०	ठाकुर कन्स्ट्रक्सन	१७४३८५
८	४०।०७८।७।१४	ठाकुर कन्स्ट्रक्सन	१३८८३६
९	४९।०७८।८।१	मन्सुरी निर्माण सेवा	११५३८४
१०	५३।०७८।८।२	वि एन ए एस कन्स्ट्रक्सन	७८८७३
११	५९।०७८।८।२१	डिग्री निर्माण सेवा	३७७१९२
१२	११३।०७९।२।१२	फाइन कन्स्ट्रक्सन	२६५०००
१३	११७।०७९।२।१२	नेशनल सुनसरी कन्स्ट्रक्सन	१२२०९१
१४	१५५।०७९।३।९	प्रचवी विल्डर्स	२६७३३४
१५	१६१।०७९।३।१५	समिक्षा निर्माण सेवा	३७५९९९
जम्मा			५४७२९४४

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>३२</td><td></td><td></td><td>

म्याद रहेको पेश्की

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११३ मा पेश्की सम्बन्धी व्यवस्था छ । जस अनुसार सम्झौता अनुसारको पेश्की सम्झौतामा उल्लेखित समयमा फछ्र्यौट गरिसक्नु पर्दछ । पालिकाले देहाय अनुसारको पेश्की फछ्र्यौट गर्न बाँकी रहेको हुँदा पेश्की असूल फछ्र्यौट हुनुपर्दछ ।

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>पेश्की लिने को नाम</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>के. जी .कन्स्ट्रक्सन</td><td>२०००००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>डिग्री निर्माण सेवा</td><td>४०००००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>प्रचवि बिल्डर्स</td><td>१३९५०००</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>१९९५०००</td></tr>
</table>

</td><td></td></tr>
<tr><td>३३</td><td></td><td></td><td>

म्याद सकिएको पेश्की

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४७ अनुसार चालु वर्षको अन्त्यमा फछ्र्यौट गर्न बाँकी पेश्की फछ्र्यौट गरी सक्नुपर्नेछ । पालिकाले देहाय अनुसारको पेश्कीहरु म्याद समाप्त हुँदा समेत फछ्र्यौट नगरेको हुँदा पेश्की फछ्र्यौट हुनुपर्ने रु.

<table>
<tr><th>सि नं</th><th>पेश्की लिनेको नाम</th><th>पेश्की विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>श्री प्रसाद मेहता</td><td>कार्यालय सञ्चालनञ</td><td>१०००००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>दिलिप कुमार श्रेष्ठ</td><td>विविध</td><td>२०००००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>सतु मण्डल</td><td>सातातिना कार्यक्रम</td><td>४०००००</td></tr>
</table>

</td><td>२,८६८,०७४</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>४</td><td>जनता मा वि</td><td>जनता मा वि मा अपाग कक्षा संचालन</td><td>३०००००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>खेलमैदान निर्माण उपभोक्ता समिति</td><td>जनसहभागिताको रकम एकमुष्ट कार्यक्रम</td><td>१००००००</td></tr>
<tr><td>६</td><td>प्रेम चन्द्र ढुंगेल</td><td>फुटकर खर्च तथा कृषि सहकारी पशु</td><td>२९६५००</td></tr>
<tr><td>७</td><td>सरस्वती मा वि</td><td>विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण</td><td>५७१५७४</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>२८६८०७४</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३४</td><td></td><td></td><td>इन्धन खर्चको मापदण्ड

प्रदेश नं. १ सार्वजनकि खर्चको मापदण्ड कार्यविधि र मितव्ययीता सम्बन्धी निर्देशिका २०७५ मा सवारी साधनको किसिम, इन्धन खर्च र मर्मत खर्चमा एकरुपता ल्याउन निश्चित मापदण्ड बनाई प्रयोगमा ल्याउनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले यस वर्ष इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) मा रु. ६३४०७२० खर्च गरेको छ । इन्धन खर्चको विवरण देखिने गरी सवारी लक बुक तयार गरेको पइएन । पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई मासिक रुपमा दिने इन्धनको मापदण्ड तयार गरेको छैन भने सवारी साधन अनुसार वार्षिक इन्धन खर्च र उपयोगको विवरण खुल्ने अभिलेख समेत राखेको पाइएन । जसले गर्दा इन्धन खर्चलाई वास्तविक हो भनी यकिन गर्न सकिएन । इन्धन खर्चलाई मितव्ययी बनाउन इन्धन खर्चको मापदण्ड बनाउने र इन्धन प्रयोगको व्यवस्थित अभलेख राख्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३५</td><td>११७८</td><td>२०७९-३-१७</td><td>अग्रिम कर

.... (प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियावाट रु ५५८० असूल भई पेश भएको आधारमा मिति २०७९।१२।१५ को निर्णयबाट रु. ५५८०।- सम्परीक्षण गरिएको ।)</td><td>०</td></tr>
<tr><td>३६</td><td></td><td></td><td>पानी, विजुली र टेलिफोनको महसुल भुक्तानी</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			प्रदेश नं. १, सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ को दफा २१ को उपदफा २ मा पानी, बिजुली र टेलिफोनको महसुल मिटर रिडिङ्ग पछि तोकिएको समयमा नै भुक्तानी गर्दा रिवेट (छुट) पाउने हकमा यस्तो भुक्तानी समयमा नै गरी जरिवाना नतिर्ने र नियमानुसारको छुट सुविधा लिने । त्यस्तै, उपदफा ३ मा पानी, विजुली र टेलिफोन मितव्ययी ढंगले प्रयोग नगरी विनियोजित बजेटभन्दा बढी खर्च भई बक्यौता रहेमा वा समयमा महसुल नतिरी जरिवाना तिर्नु परेमा कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुख नै जिम्मेवार हुनेछ भन्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले पानी, विजुली र टेलिफोनको महसुल भुक्तानी गर्दा रिवेट (छुट) नलिई जरिवानाको रकम समेत भुक्तानी गरेको र अग्रिम (Advance) रकम भुक्तानी गर्ने गरेको पाइएको हुँदा आगामी दिनमा महसुल भुक्तानी गर्दा रिवेट (छुट) लिने गरी गर्नुपर्दछ ।	
३७			**ब्रोडकाष्टिङ सर्टिफिकेट** आर्थिक कार्यविधि तथ वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) मा कार्यालयले सरकारी रकम खर्च गर्दा खर्च पुष्टि गर्ने विल भरपाई संलग्न गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीद्वारा स्वीकृत गराई राखुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले टेलिभिजन तथा रेडियो कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रशारण गर्न देहायका टेलिभिजनसंग सम्झौता गरी रु. १४०००० खर्च लेखेको छ । पालिकाले मिडियालाई भुक्तानी दिंदा कार्यक्रम प्रशारण सम्बन्धी ब्रोडकाष्टिङ सर्टिफिकेट पेश हुनु पर्नेमा नभएकोले सो कागजात पेश गर्नुपर्ने रु.	१९०,०००

भौचर नं.	प्रशारण गर्ने मिडीयाको नाम	प्रशारण भएको कार्यक्रमको नाम	भुक्तानी रकम
६८७-०७८।१२।१७	स्माइल एरिना टेलिभिजन प्रा. लि .	राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी सूचना प्रशारण	१०००००
७१३-०७८।१२।२०	जनसेवा मिडिया प्रा. लि .	पालिकाको सूचना प्रशारण	४००००
१४३३-०७९।३।२५	सुनसरी मिडिया प्रा लि	पालिकाको सूचना प्रशारण	५००००
जम्मा			१९००००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३८			**अन्य भाडा** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम, ३९(१०) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा खर्च पुष्टी गर्ने विल भरपाई तथा प्रमाण कागजात पेश गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत गराई राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले अन्य भाडा शीर्षकबाट यस वर्ष विभिन्न समयमा गाडी भाडामा विभिन्न व्यक्ति तथा संस्थालाई रु. ४,७६,००० भुक्तानी लेखेको छ । कार्यालयले गाडी भाडामा लिंदा सम्झौता नगरी भाडामा लिने गरेको, लिनुको प्रयोजन नखुलेको तथा प्रयोग गरेको अवधि खुल्ने गरी सवारी लकबुक राखेको पाइएन । जसले गर्दा कुन कार्यको लागि कसले कुन समयसम्म प्रयोग गरेको हो यकिन गर्न सकिएन । आगामी दिनमा आवश्यकताको आधारमा गाडी भाडा लिई सवारी प्रयोगको लकबुक राखी कार्यालयको खर्चमा मितव्ययिता गर्नुपर्दछ ।	
३९			**कर्मचारी करार** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिइने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न पदमा कर्मचारीहरु करारमा राखी रु. ४,३१,०३,९८८ खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी, सोही ऐनको दफा ८३(८) वमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रीसियन, चौकीदार, माली, बगैंचे लगायतका पदमा मात्र करारबाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद बाहेक कार्यक्रम अधिकृत १, इन्जिनियर १, कम्प्युटर अपरेटर २, सहायक कम्प्युटर अपरेटर १५, सहायक पाचौं २, र सहायक चौथो ४ गरी २५ जना करार नियुक्ति गरी बर्षभरीमा रु. १०४७४८१० भुक्तानी गरेको अनियमित देखिएको रु.	१०,४७४,८१०
४०			**महंगी भत्ता** सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको चलानी नं. २१७ मिति २०७४/०१/२५ मा जारी गरेको परिपत्रमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७४/०१/२१ को निर्णयानुसार सबै निकायहरुमा एकरुपता कायम हुने गरी स्वीकृत दरबन्दी भित्र करारमा रहेका व्यक्तिहरुलाई मात्र आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ बाट लागु हुने गरी कम्तिमा ६ महिना करार सेवा गरेमा सालबसाली रुपमा एक महिनाको आधारभुत पारिश्रमिक बराबरको चाडपर्व खर्च र सालबसाली रुपमा एक पटक चैत्र महिनामा पोशाक भत्ता मात्र पाउने	२,०४०,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			व्यवस्था गरी करार सम्झौता गर्न हुन निर्देशन गरेको छ । त्यसैगरी अर्थ मन्त्रालयको २०७९।१।१५ को परिपत्र अनुसार करार कर्मचारीलाई महङ्गी भत्ता नपाउने व्यहोरा जारी गरीएकोमा पालिकाले कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत रहेका करार तर्फका ८५ जना कर्मचारीसँग करार सम्झौतामा उल्लेख गरी महंगी भत्ता वापत यस वर्ष रु. २०४००००/- खर्च भुक्तानी गरेको छ । यसरी परिपत्र विपरित करार सम्झौतामा समावेश गरी महंगी भत्ता भुक्तानी दिएको पालिकालाई थप व्ययभार पर्न गएको रु.	
४१			**कृषि तर्फ**	
४१.१			पालिकाले यस आ.व.मा किसानहरुलाई रु.४,७३,४४०।-मुल्यको २४ वटा बाखा र बाखाको पाठा, ५७ वटा बंगुर, ३०० वटा हाँसको चल्ला र ४३२ वटा कुखुराको चल्ला खरिद गरी निःशुल्क रुपमा वितरण गरेको छ । वितरण भएको बाखा, पाठा, बंगुर, हाँस र कुखुराको चल्ला हाल कुन अवस्थामा रहेको छ सो को अनुगमन मूल्यांकन गर्नुपर्नेमा पालिकाबाट भएको छैन । यसबाट लाभान्वित परिवारको आय आर्जनमा पारेको प्रभावको सम्बन्धमा पालिकाबाट अनुगमन तथा लेखाजोखा हुनु पर्दछ ।	

भौ.नं./मिति	विवरण	संख्या	प्रति गोटा मुल्य	जम्मा मुल्य
१२३-०७८।१२।८	बाखा पाठा	१२	५१००	६१२००
"	बंगुर	३२	४८००	१५३६००
"	हाँस चल्ला	३००	१२०	३६०००
१२४-०७८।१२।८	बंगुर	८	४८००	३८४००
	कुखुरा चल्ला	४३२	७०	३०२४०
१२५-०७८।१२।८	बाखा	१२	६०००	७२०००
"	बंगुर	१७	६०००	१०२०००
जम्मा				४९३४४०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४१.२	२०९	२०७९-२-१६	व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र(पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०७३ को दफा ६.२.१(ख) मा रासायनिक तथा प्राङ्गारिक मल बाहेक पकेट क्षेत्रका लागि उन्नत बीउ/बर्ना/बिरुवा/माछा भुरा जस्ता उत्पादन सामग्रीमा नेपाल सरकारको तर्फबाट ५० प्रतिशत अनुदान सहोयोग हुने व्यवस्था छ । पालिकाले यस आ.व.मा G2G खरिद विधिबाट कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड(३०११२७४५९) इटहरीबाट रु.२५,४०,७९०।– को धानको उन्नत बीउ (राधा-१२ उन्नत जातको प्रति कि.ग्रा. रु.५० को दरले २९,९९५ कि.ग्रा. र स्वर्ण-१ उन्नत जातको प्रति कि.ग्रा.रु.५२ का दरले २०,०२० कि.ग्रा.) खरिद गरेको छ । पालिकाले लेखापरीक्षण अवधिसम्म उक्त धानको बीउहरु सम्बन्धित लाभग्राहीहरुलाई वितरण गरेको भरपाई पेश नगरेको हुँदा धानको सिजनमा बीऊ बितरण भएको र कृषक वर्ग लाभान्वित भएको छ भनी भन्न सकिएन । यस सम्बन्धमा पालिकाले सम्बन्धित कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाई आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रम समयमा नै सम्पन्न गर्ने र लाभग्राहीहरु लाभान्वित हुने वातावरणको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ । रु.	२,५४०,७९०
४२			**दिवा खाजा** कार्याक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ को क्रियाकलाप नं २.७.११.१ मा सामुदियक विद्यालयका प्रारम्भिक बाल विकास देखि कक्षा ६ सम्मा विद्यार्थीलाई दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्न आर्थिक वर्षको सुरुमै IEMIS मा समावेश भएका विद्यार्थी संख्यालाई आधार मानेर त्रैमासिक रुपमा अनुदान भुक्तानी गर्ने व्यवस्था छ । जसको लागि स्थानीय तहले प्रधानाध्यापकको बैठकबाट स्थानीय तहभित्रका विद्यायलहरुमा एकरुपता कायम हुने गरी खाजाको मेनु तयार गरी विद्यालयकै कर्मचारी वा अभिभावकबाट वा विद्यालय बाहिरबाट क्यान्टिनको व्यवस्था गरी खाजा खुवाउने व्यवस्था गर्नुपर्ने तथा प्रत्येक त्रैमासिक निकासा गर्दा अगाडि निकासा भएको अनुदानको सदुपयोग भएको सुनिश्चित गर्ने र विद्यालयबाट गरीएको दिवा खाजा कार्यक्रमको स्थानीय तहले निरीक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकामा रहेका सार्वजनिक विद्यालयहरुलाई दिवा खाजा अनुदान रु. ५०६२२०८ निकासा भएकोमा विद्यालयहरुले कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसारको खाजाको मेनु तयार नगरी अधिकांश विद्यालयले नगद वितरण गरेको पाइयो ।अतः आगामी दिनमा पुस्तिकाको पालिना गरी दिवा खाजाको व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।	
४३			**विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निकासा**	१,३००,०००

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ अनुसार विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदानमा निकासा भएको रकम सम्वनिधत विद्यलयले निर्माण कार्य सम्पन्न गरिसकेपछी निकासा दिएकोमा उक्त रकमबाट विद्यालनयले तोकिएको कामका खर्च गरी कार्य गरेको विवरण तथा प्रमाण कार्यसम्पन्न र अनुगमन प्रतिवेदन पेश नभएको रकम खर्च नभए फिर्ता गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>क्र. नं.</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>विषय</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>त्रिभुवन मा. वि .</td><td>आ. सि . टि . ल्याब</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>शारदा मा. वि .</td><td>ल्याब</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१३०००००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>४४</td><td>२</td><td>२०७८-६-२०</td><td>बढी निकासा

सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरुको तलब निकासा गर्दा राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) बाट तलब र ग्रेड भिडान गरी विद्यालयको माग फारम अनुसार भुक्तानी गर्नु पर्दछ । विद्यालयको शिक्षकहरुको तलब निकासा गर्दा देहायका विद्यालयलाई बढी निकासा भुक्तानी भएको पाइयो । अतः बढी निकासा भएको विद्यालयबाट असूल गरी संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>भौभर नं</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>शिक्षकको नाम</th><th>अवकाश मिति</th><th>बढी भुक्तानी</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>१९१-०७९/३/२३</td><td>जनता मावि ३</td><td>ध्रुव बहादुर पोखरेल</td><td>२०७९।२।१७</td><td>१६५७७</td><td>जेष्ठ महिनाको १३ दिनको बढी निकासा भएको</td></tr>
</table>
(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियावाट रु २२२४० असुल भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०७९।१२।१५ को निर्णयबाट रु. २२२४०।- सम्परीक्षण गरिएको ।)</td><td>१६,५७७</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>४५</td><td></td><td></td><td>परम्परागत धार्मिक विद्यालय

अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा १६ को उपदफा (१) मा परम्परादेखि चलि आएका शिक्षा सम्बन्धी मूल्य, मान्यता, संस्कृति, रीतिरिवाज र अभ्यासको संरक्षण र जगेर्ना गर्न र त्यसलाई समय सापेक्ष परिमार्जन गरी निरन्तरता दिन गुरुकूल, गुम्बा, मदरसा जस्ता संस्था सञ्चालन गरी वालवालिकालाई शिक्षा प्रदान गर्न सक्ने र उपदफा (२) मा त्यसरी शिक्षा प्रदान गर्नका लागि सञ्चालन गरिने गुरुकूल, गुम्बा, मदरसा सम्बन्धित स्थानीय तहमा दर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र ६ वटा धार्मिक विद्यालय सञ्चालनमा रहेको अनुदान समेत प्रदान गरेको भएता पनि दर्ता सम्बन्धी अभिलेख र अनुगमन प्रतिवेदन पेश भएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४६</td><td></td><td></td><td>शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्ति

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ (१) मा विषयगत महाशाखा तथा शाखाको दरबन्दी संरचना कायम गनुपर्ने उल्लेख छ । स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । पालिका अन्तर्गत विभिन्न तहका सामुदायिक विद्यालयहरुको शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवं विद्यार्थीको संख्याको आधारमा तालुक निकाय तथा पालिकाबाट विद्यालयगत शिक्षक दरबन्दी मिलान गरी पदपूर्ति गर्नुपर्दछ।
<table>
<tr><th>विद्यालय संख्या</th><th>शिक्षक दरबन्दी</th><th>पदपूर्ति</th><th>पदपूर्ति मध्ये करार</th><th>विद्यार्थी संख्या</th></tr>
<tr><td>३१</td><td>३४०</td><td>३२९</td><td>१०५</td><td>९२१४</td></tr>
</table>
पालिकाको कुल दरबन्दीमा ३१ प्रतिशत दरबन्दी करारबाट भएको देखिन्छ । पालिकाले दरबन्दीमा स्थायी शिक्षक नियुक्तिको लागि ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ । साथै, उपरोक्त शिक्षक दरबन्दी र पदपुर्ति एवम् विधार्थी सङख्या विश्लेषण गर्दा प्रति शिक्षक औषतमा २७ जना विद्यार्थी पढाउनु पर्ने अवस्था देखिएको, विद्यार्थी संख्याको तुलनामा शिक्षक दरबन्दी बढी भएको देखिदा विद्यालयमा शिक्षकको दरबन्दी मिलान एवं न्यून विद्यार्थी भएका विद्यालयहरु सम्भाव्यताका आधारमा मर्ज गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४७</td><td></td><td></td><td>बुक कर्नर

कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ को क्रियाकलाप नं. २.७.१३.३ मा सामुदायिक विद्यालयमा (कक्षा १ देखि ५ सम्म)</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>शिक्षण सिकाई सामाग्री तथा बुक कर्नर व्यवस्थापन प्रति विद्यार्थी रु. १५० का दरले अनुदान वितरण गर्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था अनुसार यस वर्ष पालिकामा रहेका २२ वटा प्राथमिक विद्यालयहरुलाई शिक्षण सिकाई सामाग्री तथा बुक कर्नर व्यवस्थापनको लागि रु. १४७२१०० अनुदान वितरण गरेको छ । कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार विद्यालयहरुले शिक्षण सिकाई सामाग्री मात्रै खरिद गरी बुक कर्नर निर्माण गर्नुपर्नेमा शिक्षण सामाग्री मात्रै खरिद गरेको पाइयो । आगामी दिनमा नियमको पालना गरी खर्च लेखु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४८</td><td></td><td></td><td>शैक्षिक प्रतिवेदन

अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३६ को उपदफा (१) मा प्रत्येक पालिकाले सभामा आफ्नो क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक तथा निजी विद्यालय र त्यस्ता विद्यालयमा अध्ययन गर्ने वालवालिकाको संख्या, आधारभूत तहमा विद्यालयमा भर्ना भएका वालवालिकाको संख्या, विद्यालय भर्ना भई आधारभूत तहको शिक्षा पुरा गरेका वालवालिका संख्या, विद्यालय भर्ना भई त्यस वर्ष आधारभूत तहको शिक्षा पुरा नगरी विद्यालय छाडेका विद्यार्थीको संख्या, आधारभूत/माध्यमिक शिक्षाको लागि विनियोजित रकम र त्यसको श्रोत र अन्य आवश्यक कुरा सहितको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । उपदफा (२) मा उपरोक्त अनुसारको प्रतिवेदन जानकारीका लागि शिक्षा सम्बन्धी विषय हेर्ने संघीय र प्रादेशिक मन्त्रालयमा समेत पठाउनुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले कानुनमा व्यवस्था भए वमोजिम प्रतिवेदन पेश गरेको देखिएन । आगामी दिनमा कानुन अनुसारको प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४९</td><td>१५१</td><td>२०७९-३-१६</td><td>निःशुल्क पाठ्यपुस्तक

कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ को क्रियाकलाप नं. २.४.६.१ मा सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुको लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान वितरण गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाभित्र संचालनमा रहेका ३१ सार्वजनिक विद्यालयलाई निःशुल्क पाठ्यपुस्तकको लागि रु. ५५४०६५० अनुदान भुक्तानी गरेको छ । पालिकाले निःशुल्क पाठ्यपुस्तक निकासा गरेकोमा देहायका विद्यालयले निकासा भएको अनुदान रकम भन्दा कम रकमको पाठ्यपुस्तक खरिद गरी वितरण गरेको तथा खरिद गरेको विल भरपाई पेश नभएको पाइएको विद्यार्थीको संख्या र कक्षाको आवश्यकताको आधारमा वितरण गर्नुपर्ने भएमा खरिद गरी वितरण गरेको भरपाई पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असूल गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>विद्यालयको नाम</th><th>निकासा</th><th>माग रकम</th><th>बढी निकासा</th></tr>
</table></td><td>४७५,५८५</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>

	रकम		रकम
त्रिभुवन मावि	५१४९२७	४२९१०५	८५८२२
श्री प्रावि जल्पा	११२९५४	९९४३५	१३५१९
राजाजी रामजी मावि	२८०१५४	२५३७२६	२६४२८
सनातन संस्कृत गरुकुल पाठशाला	१२०५२८		१२०५२८
मदर्सा तहफिजुल कुरआन	२११६१६	१५१७३६	६९८८०
मदर्सा मुराइअल उलुम	१५९४०८		१५९४०८
जम्मा			४७५५८५

(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियावाट रु ६८३६२ सञ्चित कोषमा दाखिला गरेको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०७९।१२।१५ को निर्णयबाट रु. ६८३६२।- सम्परीक्षण गरिएको ।)</td><td></td></tr>
<tr><td>५०</td><td></td><td></td><td>स्वास्थ्य कार्यक्रम तर्फ</td><td></td></tr>
<tr><td>५०.१</td><td></td><td></td><td>न्यानो झोला कार्यक्रम- स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट जारी गरेको आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा सशर्त अनुदान तर्फ स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरुको मार्गदर्शन, २०७८ को दफा १३ (पृष्ठ-१५९) मा प्रसुतिका आधारमा अनुमान गरी न्यानो झोलाको लागि अस्पतालहरुले सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसार तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार खरिद गरी सो अनुसार गुणस्तर भए नभएको आधिकारिक तहबाट गुणस्तर परीक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलब्ध गराएको तथ्यांक अनुसार पालिकामा गत वर्ष जिम्मेवारी सारेको र यस वर्ष खरिद गरेको समेत ५३८ थान न्यानो झोला रहेको मध्ये गत वर्ष ४० जना र यस वर्ष ४२ जना गरी जम्मा ८२ जना प्रसुति भएका आमाहरुलाई वितरण गरी पालिकाको जिन्सी भण्डारमा ४५६ थान न्यानो झोला मौज्दातमा रहेका छन् । जुन सङ्ख्या दुई वर्षको प्रसुति दरका आधारमा बढी रहेको देखिन्छ । साथै खरिद भएका त्यस्ता झोलाहरु तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार गुणस्तर भए नभएको आधिकारिक तहबाट परीक्षण गरेको देखिएन । तसर्थ माग र आवश्यकताको</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			वस्तुनिष्ठ आङ्कलन गरी गुणस्तरीय झोला खरिद गर्नुपर्दछ । लामो समय भण्डारण गर्दा सोको गुणस्तरमा ह्रास आउने हुनाले त्यसतर्फ समेत पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
५०.२			**औषधि खरिद -** पालिकाकालाई आवश्यक पर्ने औषधि मध्ये पालिकाबाट खरिद गर्नुपर्ने र तालुक निकायबाट प्राप्त हुने परिमाण यकिन गरी वार्षिक आवश्यकताको परिणाम विवरण तयार गरी पुल सिस्टमको आधारमा आपूर्ति व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ । आपूर्ति हुने औषधी वा अन्य सामानमा उत्पादन मिति , म्याद सकिने मिति, ब्याच नं., उत्पादक कम्पनीको नाम र निःशुल्क वितरणको लागि लगायतका सूचना उल्लेख रहेको हुनुपर्दछ । आपूर्ति भएका औषधिको म्याद सकिने मिति भण्डार दाखिला समयदेखि कम्तिमा २ वर्ष बाँकी हुनु पर्दछ । त्यसैगरी भण्डारमा दाखिला गर्दा समेत उल्लेखित सबै विवरण खुलाउनु पर्दछ । यसवर्ष पालिकाले संघीय शसर्त बजेट उप शीर्षकबाट औषधि र उपकरण खरिद गरी नयन मेडिको फर्मा (६००५५२२५५) लाई रु.१७,८८,१८२।-।- भुक्तानी दिएको छ। पालिकाले औषधि खरिद गर्दा आवश्यकता पहिचान गरेको छैन भने पुल सिस्टमको आधारमा आपूर्ति समेत गरेको देखिएन । आपूर्ति भएका औषधि तथा औषधिजन्य सामग्रीको बिल ताथा जिन्सी दाखिला प्रतिवेदनमा म्याद सकिने मिति उल्लेख नभएको तथा उल्लेखित सूचना पूर्ण रुपमा रहेको छैन भने औषधिको प्रयोग र मौज्दात समेत यकिन भएन । अतः पालिकाले औषधि खरिद, उपयोग र मौज्दातको अवस्था यकिन गरी औषधि खरिदलाई व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ । यस सम्बन्धी देखिएका अन्य व्यहोराहरुः • औषधि खरिद गर्दा स्वास्थ्य कार्यालय, सुनसरीबाट स्वीकृत गरी पठाएको (MRP) दररेटलाई आधार मानी तयार गरेको पालिकाको भनाइ रहेको छ । पालिकाले विभिन्न ५४ प्रकारका औषधि तथा औषधिजन्य सर्जिकल सामग्रीहरुको रु.१७,९९,९२६।-लागत अनुमान तयार गरी ई-विडिङ्ग मार्फत सबैभन्दा कम कबोल गर्ने नयन मेडिको फर्मासँग मिति २०७८।१०।२८ मा सम्झौता गर्दा मुल्य अभिबृद्धि कर सहीत वा बाहेक नखुलाई एकमुष्ठ रु.१७,७०,६७७।५ मा सम्झौता गरेता पनि औषधि आपूर्ति गरेपछि मुल्य अभिबृद्धि कर रु.१७,५०५।– थप सहीत रु.१७,८८,१८२।– भुक्तानी गरेको छ जुन खर्च रकम लागत अनुमान भन्दा रु.११,७४४।– कम वा ०.६५ प्रतिशत मात्र कम हो । जिल्लाको MRP दरलाई आधारमानी लागत अनुमान तयार गरेर विद्युतीय माध्यमबाट औषधि खरिद गर्दा पनि लागत अनुमान गरेकै रकम बराबरमा खरिद हुनुले औषधि खरिदमा न्यून प्रतिस्पर्धा भएको देखिन्छ । सम्झौतामा मुल्य अभिबृद्धि कर नखुलाउने तर भुक्तानीमा उक्त कर समाबेश गरी भुक्तानी गर्ने गर्दा बढी भुक्तानी भए नभएको सम्बन्धमा यकिन गर्न नसकिने भएकोले	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			पालिकाले सम्झौता गर्दा मुल्य अभिबृद्धि कर खुलाई सम्झौता गर्ने र सोही बमोजिम भुक्तानी दिने व्यवस्था लागू गर्नु पर्दछ ।	
५१			**गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमः**	
५१.१			गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमः लघु उद्यमको विकास र प्रवर्द्धनको प्रभावकारी तथा व्यवस्थित रुपमा कार्यान्वयन तथा सञ्चालन गरी गरिबी निवारणमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भई सञ्चालनमा रहेको कार्यक्रम हो । गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ अनुसार यो कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयनमा रहेको छ । पालिकाले उपलब्ध गराएको तथ्यांक अनुसार पालिकाले यस वर्ष Training of Potential Entrepreneurs (ToPE), Training of Starting Entrepreneurs (ToSE), बंगुर, हाँस, कुखुरा, गाई, बाख्रा पालन सम्बन्धी तालिम, माटाका भाँडा बनाउने, कपडाको ब्याग बनाउने, च्याउ खेती गर्ने जस्ता सीप विकास तालिम सञ्चालन गर्दा उक्त तालिमहरुमा पालिकाका विभिन्न ७१३ जनाले सहभागिता जनाएको पाइयो । पालिकाले सञ्चालन गरेका तालिमहरु र हस्तान्तरण गरेका प्रविधिहरुको समग्र जम्मा खर्च रु. २०,२३,२००।- गरेको देखिन्छ । पालिकाबाट सञ्चालित तालिम र प्रदान गरीएका प्रविधिबाट लाभान्वित भएका व्यक्ति तथा समूहहरुले आर्जन गरेका ज्ञान, सीप, अनुभव र प्राप्त गरेको प्रविधिको सही प्रयोग हुने नहुने सम्बन्धमा पालिकाबाट लेखाजोखा हुनुपर्ने देखिन्छ ।	
५१.२			**प्रविधि हस्तान्तरण-** गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को दफा ४१ (३) मा दफा ४० बमोजिम प्रबिधि हस्तान्तरण गर्दा कार्यक्रमको लागि विनियोजित रकमको परिधिभित्र रही आवश्यकता विश्लेषण गरी शाखाको सिफारिसको आधारमा कुल रकममा कार्यालयले प्रविधि प्राप्त गर्ने उद्यमीबाट आपूर्तिकर्ताले कवोल गरेको अङ्कको २० प्रतिशत रकम जम्मा गर्न लगाई बढीमा ८० प्रतिशत रकममा मात्र कार्यालयले आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस आ.व.मा प्रविधि हस्तान्तरण गर्दा निर्देशिका अनुसार पालिकाबाट कुल लागतको ८० प्रतिशत भुक्तानी गर्नु पर्नेमा शत प्रतिशत भुक्तानी भएकोले लाभग्राहीको लागत सहभागिता भएको देखिएन । आगामी दिनमा पालिकाबाट निर्देशिकामा भएको व्यवस्था पूर्ण रुपमा पालना हुनुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५२			**नापी किताब** निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखाकंनका लागि स्वीकृत ढांचाको नापी किताबमा ठेक्का नम्बर आर्थिक वर्ष, कार्यालयको नाम, निर्माण व्यवसायीको नाम, कामको नाम र स्थान, चेनेज, काम शुरु भएको मिति, सम्पन्न हुनुपर्ने मिति र सम्पन्न भएको मितिका साथै अघिल्लो बिलसम्म भएको कामको परिमाण र भुक्तानी रकम, हालको बिलबाट भएको कामको परिमाण र भुक्तानी हुने रकम समेत हालसम्म भएको कामको परिमाण र रकम समेत स्पष्ट रुपमा उल्लेख हुनुपर्ने व्यबस्था छ । पलिकाले अधिकांश योजना एवं ठेक्का कार्यको लागि रनिङ बिल अनुसार नापी किताब लुज सिटमा तयार गरेको पाइयो । तोकिएको ढांचामा सबै व्यहोरा खुलाई एउटै नापी किताव नराखी ठेक्का बिल अनुसार अलग अलग नापी किताब राख्दा आवश्यक सूचना लिन तथा अभिलेख व्यबस्थापन गर्न सहज नहुने हुँदा स्वीकृत ढांचा बमोजिमको नापी किताब प्रयोगमा ल्याउनु पर्दछ ।	
५३			**पेश्की असुल** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११३ मा नियमानुसार पेश्की फछ्यौंट सम्बन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले देहायको योजनाहरुमा निर्माण व्यवसायीलाई पेश्की उपलब्ध गराएकोमा ठेक्काको अवधिसम्म पुरै पेश्की फछ्यौंट हुन नसकी बाँकी रहेको देखिन्छ । उक्त पेश्कीहरुको अग्रिम बैङ्क जमानतको म्यादको साथै ठेक्काको म्याद समेत समाप्त भएको पेश्की रकम सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी सङ्ग असूल गरी स्थानीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	७००,०००

योजना	निर्माण व्यवसायी	लगेको पेश्की	फछ्यौंट भएको पेश्की	बाँकी पेश्की
इनरुवा ४ सडक कालोपत्रे	के जी कन्स्ट्रक्सन	४२५०००	२२५०००	२०००००
वडा कार्यालय पूर्व लुकमानको घर बच्चा गुप्ता दुर्गा मन्दिर हुदैं शंकरपुर नहर सम्म कालोपत्रे	समिक्षा निर्माण सेवा	१४०००००	९०००००	५०००००

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>जम्मा</td><td>७०००००</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>५४</td><td></td><td></td><td>रितपूर्वक कर बिजक

.... (प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियावाट रु ४०४८७३ को प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०७९।१२।१५ को निर्णयबाट रु. ४०४८७३।- सम्परीक्षण गरिएको ।)</td><td>०</td></tr>
<tr><td>५५</td><td></td><td></td><td>टयाक कोट

सडक विभागबाट स्वीकृत भएको सडक निर्माणको स्पेसिफिकेसन, २०७३ संशोधन समेतको SECTION 1300 – BITUMINOUS SURFACE AND BASE COURSE को पृष्ठ २१५ मा टयाक कोट प्रति वर्ग मिटर औसत ०.४ देखि ०.६ लिटरसम्म हुने उल्लेख छ । पालिकाले देहायका निर्माण व्यवसायीलाई सडक कालोपत्रे कार्यमा टयाक कोट स्पेसिफिकेसनमा उल्लेख गरेको परिमाण भन्दा बढी हुने गरी औसत १.२२ प्रति लिटरका दरले भुक्तानी दिएको देखियो । पालिकाले प्रति वर्ग मिटर ०.६२ के जी बढी हुने गरी भुक्तानी दिएको छ । जिल्ला दररेट अनुसार रु. ८८ प्रति लिटरको दरले प्रति वर्ग मिटर टयाक कोट मा रु. ५५ को दरले जम्मा रु. १७८८२१५ को बढी लागत अनुमान बनाई खरिद गरेको अनियमित देखिएको रु.
<table>
<tr><th>योजना</th><th>निर्माण व्यवसायी</th><th>टयाक कोट</th><th>बढी भुक्तानी</th><th>जम्मा</th></tr>
<tr><td>इनरुवा नगरपालिका वडा नं ९ शुक्रवारे हाट देखि गढी गा पा सम्म सडक</td><td>प्रचवि विल्डर्स</td><td>९२०</td><td>५५</td><td>५०६००</td></tr>
<tr><td>इनरुवा ९ नं वडाकार्यालय देखि भुजा मिल सम्मको बाटो</td><td>प्रचवि विल्डर्स</td><td>९२०</td><td>५५</td><td>५०६००</td></tr>
<tr><td>साविक मधेशा वडा नं ३ मन्दिर देखि डाँगीको घर सम्मको सडक</td><td>सेलेष्टी कन्स्ट्रक्सन</td><td>१९४</td><td>५५</td><td>१०६७०</td></tr>
</table></td><td>१,७८८,२१५</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(see table below)	

साविक मधेशा वडा नं ३ मन्दिर देखि डाँगी घर सम्मको सडक	डिग्री नि ्माण सेवा	१९४	५५	१०६७०
धनिकलाल मेहता को घर देखि उत्तर रामधुनी ८ सिमाना सम्मको बाटो	के जी कन्स्ट्रक्सन	२०७०	५५	११३८५०
नवनिर्मित घण्टा घर अगाडीको अधुरो सडक कालोपत्रे	सोनाक्षी कन्स्ट्रक्सन	२७४	५५	१५०७०
इनरुवा ८ धनिकलाल मेहता उत्तर रामधुनी सडक	के जी कन्स्ट्रक्स	२०७०	५५	११३८५०
इनरुवा ४ मा सडक कालोपत्रे	के जी कन्स्ट्रक्सन	१५९३	५५	८७६१५
वडा नं. १ स्थित गुद्री बजार तथा गनुबाबा मार्गमा पक्की नाला तथा कालोपत्रे	समिक्षा निर्माण सेवा	१९९५	५५	१०९७२५
वडा कार्यालय पूर्व लुकमानको घर बच्चा गुप्ता दुर्गा मन्दिर हुदैं शंकरपुर नहर सम्म सडक	समीक्षा निर्माण सेवा	२६००	५५	१४३००००
रामजी भवन देखि कोशी पब्लिक कुल सम्मको बाटो	पंडित निर्माण सेवा प्रा लि	२२०३	५५	१२११६५
सोमबारे हाट थारु टोल सिमा टोल सडक	प्रचवि विल्डर्स	९९६५	५५	५४८०७५
तिर्थ घिमिरेको घर देखि जनता मा वि सम्म सडक	पवित्रा निर्माण सेवा	७५१५	५५	४१३३२५

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			जम्मा रु. 1788215	
५६			**फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन केन्द्र** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११० मा निर्माण कार्यको डिफेक्टिभ लाइब्लिटि पिरियड भन्दा कम्ती १ महिना बढी अवधिको कार्यसम्पादन जमानतको म्याद हुनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । नियम ५९ को ७ मा सार्वजनिक निकायसङ्ग खरिद सम्झौता गर्ने निर्माण व्यवसायीले सम्झौता अनुसार काम नगरेमा काम शुरु गरी बीचैमा छोडेमा सार्वजनिक निकायले त्यस्तो सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ । सोही नियमको ८ मा उपनियम ७ बमोजिम सम्झौता रद्द भएमा सो काम वापत राखिएको बैङ्क जमानत जफत गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन केन्द्र निर्माण योजनामा निर्माण व्यवसायी ए के कन्स्ट्रक्सनले नियमानुसार काम सम्पन्न नगरेकोले ठेक्का रद्द गरेको छ । ठेक्काको डिफेक्टिभ लाइब्लिटि पिरियड बाँकी नै रहेको अवस्थामा समेत निजले राखेको बैकं जमानत फुकुवा गरेको कार्य नियमसम्मत देखिदैन । नियमानुसार निर्माण व्यवसायीलाई कारवाही गरी बैङ्क जमानत जफत गर्नुपर्नेमा बैकं जमानत वापतको रकम रु २४२५००० फुकुवा गरेकोले अनियमित देखिएको रु	२,४२५,०००
५७			**मर्मत सम्भार कोष** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को नियम उपनियम (३) मा सम्पन्न निर्माण कार्यको सञ्चालन वा मर्मत सम्भार उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले गर्नुपर्ने, सोही नियमावलीको उपनियम (१५) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले सम्पन्न आयोजनाको सेवा उपयोग गरे वापत उपभोक्ताले तिर्नुपर्ने सेवा शुल्क तोकी शुल्क जम्मा गर्ने कुनै कोष खडा गरी सोही कोषबाट त्यस्तो निर्माण कार्य सञ्चालन, मर्मत तथा सम्भार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । विभिन्न योजना सञ्चालन गर्न सम्बन्धित उपभोक्ता समितिसँग गरेको सम्झौतामा मर्मत सम्भारको जिम्मा सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले लिनुपर्ने उल्लेख भए तापनि सम्पन्न आयोजना मर्मत सम्भारका लागि कतिपय उपभोक्ता समितिहरुले मर्मत सम्भार कोषको व्यवस्था गरेको पाइएन । अतः निर्मित आयोजनाहरुको सु–सञ्चालन तथा दिगोपनाको लागि मर्मत सम्भार कोषको व्यवस्था गरिनुपर्दछ ।	
५८			**मुल्य अभिवृद्धि कर** मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १४ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका फर्मसँग तोकीएको ढाँचाको कर विजक	१७७,१९०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर नगरपालिकाले रितपूर्वकको कर विजक बेगर देहायका मु. अ. कर मा दर्ता भएको सप्लायर्स तथा निर्माण व्यवसायीबाट प्यान बिलबाट समान तथा निर्माण सेवा खरिद गरेको छ । तसर्थ उक्त सप्लायर्स तथा निर्माण व्यवसायीले रितपूर्वकको कर बिजक बेगर पालिकाबाट भुक्तानी लिएको मू.अ.कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.	

भौ. नं. र मिति	विवरण	रकम	मु अ कर
३४।०७८।७।१५	साविक वडा नं ९ राम लगत सरदारको घर सम्मको बाटो योजनामा आिक ब्रदर्श कन्स्टरक्सन प्रा लि प्यान नं ६०९५९७५२९ ले मु अ कर मा दर्ता भएपनि रु १९००० का दरले ३७ वटा प्यान बिजक जारी	७०३०००	९१३९०
८०।०७८।९।११	चौधरी टोल जाने सडक ग्राेल सडक योजनामा न्यु कशी एण्ड सप्लायर्स प्यान नं ३०००१८०४८ ले मु अ कर मा दर्ता भएपनि रु ६६०००० को प्यान बिजक जारी	६६००००	८५८००
जम्मा			१७७१९०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५९			**ठेक्का सम्पन्न गर्न लाग्ने खर्च** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५९ को उपदफा ७ मा निर्माण व्यवसायीले ठेक्का सम्झौता अनुसार समयमा काम सम्पन्न नगरेमा ठेक्का रद्द गरी उपदफा ८ बमोजिम ठेक्का कबोल गर्ने निर्माण व्यवसायीले अधुरो छोडेको ठेक्का सम्पन्न गर्न लाग्ने खर्च सरकारी बाँकी सरह असूल गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । देहायको योजनाहरु सम्झौता अनुसार समयमा काम सम्पन्न नगरी अलपत्र छोडेको अवस्थामा पालिकाले ठेक्का रद्द गरेको भएपनि उक्त योजना सम्पन्न गर्न लाग्ने खर्च यकिन गरी सोही दफाको उपदफा १० बमोजिमको कार्यप्रकृया अपनाएको देखिदैंन । उक्त योजनाहरु सम्पन्न गर्न लाग्ने खर्च यकिन गरी काम अलपत्र छोड्ने निर्माण व्यवसायीहरुबाट उक्त रकम असूल गर्नुपर्दछ ।	

सि नं	योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायी

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१</td><td>फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन केन्द्र निर्माण</td><td>ए. के. कन्स्ट्रक्सन</td></tr>
<tr><td>२</td><td>इनरुवा ६ मधेशा सडक कालोपत्रे</td><td>डिग्री निर्माण सेवा</td></tr>
<tr><td>३</td><td>इनरुवा ४ सडक कालोपत्रे</td><td>के. जी. कन्स्ट्रक्सन</td></tr>
<tr><td>४</td><td>वडा कार्यालय पूर्व लुकमानको घर बच्चा गुप्ता दुर्गा मन्दिर हुदै शंकरपुरसम्म कालोपत्रे</td><td>समीक्षा निर्माण सेवा</td></tr>
<tr><td>५</td><td>शान्ति चौक देखि दुहवी रोडको टेम्पो स्टेन्ड सम्म नाला थप र स्टील रेलिङ लगाउने कार्य</td><td>अशोक कन्स्ट्रक्सन</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>६०</td><td></td><td></td><td>एजबिल्ट नक्सा

सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम १२५(१) मा खरिद सम्झौता वमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ३० दिन भित्र सम्वन्धित निर्माण व्यवसायीले निर्माण भए वमोजिमको (एज विल्ट) नक्सा सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने उल्लेख छ। त्यस्तै सोही नियमको उपनियम २ मा त्रृटी सच्याउने दायित्व अवधि समाप्त भएपछि ड्रइङ्ग,डिजाइन वा स्पेशिफिकेशन वमोजिम भए नभएको जाँचवुझ गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने छ। त्यस्तै उपनियम ४ मा उपनियम (१) वमोजिमको निर्माण भए वमोजिमको नक्सा र उपनियम (३) वमोजिम पेश भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ। नियममा भएको उक्त प्रावधानको प्रभावकारी रुपले कार्यान्वयन गर्न र गुणस्तरीय निर्माण कार्यमा सघाउ पुर्याउनको लागि निर्माण सम्पन्न भई डि.एल.पी मा रहेका ठेक्काको अभिलेख राखि नियममा उल्लेख भए अनुसार प्राविधिक कर्मचारीवाट जाचवुझ गराउनुपर्नेमा डि.एल.पीमा रहेका ठेक्काको अभिलेख राखेको देखिएन। यस्तो अवस्थामा डि.एल.पि समाप्त भएका ठेक्काको प्राविधिक कर्मचारी खटाई नियममा भएको प्रावधान अनुसार जाँचबुझ गराई कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार भए नभएको, ठेक्का स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने एउटै पदाधिकारी भएको अवस्थामा एक तह माथिको अधिकारी समक्ष कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको एकिन गर्ने सक्ने अवस्था रहेन। अतःयसको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने कार्य तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६१			**जटिल संरचना** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६ को नियम ९७ (९) मा जटिल प्राविधिक संरचना भएको काम उपभोक्ता समितिलाई दिन नहुने व्यवस्था छ । साथै श्रमको उपयोग हुने रोजगार सृजना हुने योजनाहरु मात्र उपभोक्ता समितिबाट संचालन गर्नुपर्दछ । पालिकाले ठूला भवन निर्माण तथा बाटो कालोपत्रे गर्ने जस्ता जटिल प्राविधि पक्ष समावेश भएको काम समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको देखिन्छ । आगामी दिनमा जटिल प्राविधि पक्ष समावेश भएको योजनाहरु गुणस्तरीय रुपमा प्रतिस्पर्धाको आधारमा निर्माण व्यवसायीबाट गराउने र श्रममुलक योजना मात्र उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन गर्नेतर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।	
६२			**औषधि खरिद** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ (२) मा खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा–टुक्रा पारी खरिद गर्नु हुदैन भन्ने व्यवस्था छ । पालिकाले औषधि खरिद गर्नु अघि लागत अनुमान बनाउँदा होलसेल तथा डिलर रेटलाई आधार लिई बनाउनुपर्नेमा बजार मुल्यलाई आधार लिई बनाएको देखिन्छ । वार्षिक रुपमा आवश्यक औषधिहरुको यकिन गरी टेन्डर प्रकृयाबाट खरिद गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	

भौचर र मिति	फर्मको नाम	खरिद	रकम
८५।०७८।८।२	रोज इन्टरनेशनल	सेनिटाइजर	३३१९०४
११२।०७८।९।१२	मान्यता सर्जिकल सप्लायर्स	मास्क लगायत	४९४०००
1६।०७८।११।२६	अलिसा सर्जिकल सप्लायर्स	विविध औषधि	४९६१७६
१३०।०७८।१२।२	मेडि इन्टरप्राइजेज प्रा लि	औषधि	४९४३६३
१३१६।०७९।३।२३	गुडलक मेडिसिन एण्ड सर्जिकल सप्लायर्स प्रा. लि .	औषधि	४९५८००
जम्मा रु.			२३१२२४३

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६३			**गत वर्षको भुक्तानी** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ को दफा ९(घ) मा बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमध्ये आगामी वर्ष भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम समावेस गरेर बजेट बनाउने व्यवस्था छ। पालिकाले नियमित र चालु प्रकृतिका खर्चको गत विगतको भुक्तानी दिन बाँकी दायित्व बजेटमा समावेश गरी रु. १६९०००।- भुक्तानी दिएको छ। ऐनको प्रावधान अनुरुप बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमात्र गत विगतको भुक्तानी दिने गरी बजेट निर्माण गर्ने तर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ।	
६४			**सूचना प्रशारणः** पालिकाबाट विभिन्न समयमा विज्ञापन, घटना दर्ता र सन्देश मूलक सूचना प्रकाशन गरेको भनी विभिन्न मिडियाहरुले पेश गरेको बिल अनुसारको रकम भुक्तानी गर्ने गरेको छ । यसरी भुक्तानी गर्दा सम्बन्धित मिडियाहरुसँग सम्झौता गरी सोही अनुसार मिडियाबाट प्रशारण भएको प्रमाण पत्र संलग्न गरी भुक्तानी दिनुपर्नेमा सो अनुसार गरेको देखिएन । आगामी दिनमा पालिकाले यस्ता कार्यमा नियन्त्रण र सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ । भुक्तानी भएका केही उदाहरणहरुः	

भौ.नं./मिति	मिडियाको नाम	प्रशारण गरीएको भनिएको विषय	भुक्तानी रकम
२३८-०७९।३।१२	सुनसरी मिडिया	विभिन्न समयमा सन्देश, उत्पादन तथा प्रशारण	२४०००
२३९-०७९।३।१२	सुनसरी मिडिया	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी सूचना	४००००
२४५-०७९।३।१४	सुनसरी मिडिया	बैदेशिक रोजगारमा जाँदा अपनाउनु पर्ने सन्देश	५००००
२७६-०७९।३।२०	जनसेवा मिडिया प्रा.लि.(६०४३८२	जन्मदर्ता सम्बन्धी सूचना	४००००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
				७६८)				
६५			**शीर्षक फरक पारी खर्च:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१) वमोजिम कार्यालय प्रमुखले सरकारी रकम खर्च गर्दा वजेट तथा कार्यक्रमको सीमाभित्र रही खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ भने एकिकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ मा विनियोजित वजेट सम्वन्धित खर्च शीर्षकमा गर्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले तपसिल वमोजिमको रु.२,२३,५७५।- रकम शीर्षक फरक पारी खर्च लेखेको छ । अत विनियोजित वजेट खर्च गर्दा शीर्षक फरक परेको अनियमित देखिएको रु.	२२३,५७५

भौ नं /मिति	खरिद विवरण	खर्च लेख्नुपर्ने शीर्षक	खर्च लेखेको शीर्षक ,कार्यक्रमको नाम	खर्च रकम
२६६-०७९।३।१७	अनुगमन भत्ता	२२६११ अनुगमन मूल्यांकन	२१११११ तलब	१५४०००
२८६-०७९।३।२२	पेट्रोल खरिद, रिचार्ज	इन्धन अन्य प्रयोजन र संचार	२१११११ तलब	१२७५०
२८७-०७९।३।२२	खाजा,रिचार्ज र ल्यापटप मर्मत	विविध, संचार र मेसिनरी औजार मर्मत	२१११११ तलब	५६८२५
जम्मा				२२३५७५

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६६			**करुणा फाउण्डेशनतर्फ:** अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पालिका, प्रदेश सरकार र करूणा फाउण्डेसन नेपालबीच भएको सम्झौता अनुसार यस आर्थिक वर्षमा भएको खर्च रकममध्ये पालिका, करूणा फाउण्डेसन र सामाजिक विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं. १ ले देहाय बमोजिम खर्च गरेका छन् ।	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>सि. नं .</th><th>विवरण</th><th>आम्दानी</th><th>खर्च</th><th>बाँकी रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>करूणा फाउण्डेसन</td><td>३३००००० </td><td>१४४१०९८</td><td>१८५८९०२</td></tr>
<tr><td>२</td><td>सामाजिक विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं . १</td><td>२४४४०००</td><td>२२४४४३०</td><td>१९९५७०</td></tr>
<tr><td>३</td><td>पालिका</td><td>३३०००००</td><td>२४२३६४८</td><td>८७६३५२</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>९०४४०००</td><td>६१०९१७६</td><td>२९३४८२४</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>६७</td><td></td><td></td><td>बाटो ग्राभेल

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ मा प्रतिस्पर्धालाई सीमित हुने गरी खरिद गर्न नपाउने व्यवस्था रहेको छ । एउटै प्रकृतिको काम विभिन्न स्थानमा हुने भएकोमा पेकेजिङ गरी खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट गर्न सकिने छ । यस सम्बन्धमा देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार छन् ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६७.१</td><td></td><td></td><td>सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ (२) मा खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा–टुक्रा पारी खरिद गर्नु हुँदैन भन्ने व्यवस्था रहेको छ भने सार्वजनिक खरिद नियमावलीको दफा ८५ मा दश लाखसम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य सोझै खरिद गर्न सक्ने व्यवस्था रहे पनि एक आर्थिक वर्षमा एकै पटक वा पटक पटक गरी सीमा भन्दा बढी रकमको वा एउटै व्यक्ती फर्म वा संस्थाबाट एक पटकभन्दा बढी टुक्रा टुक्रा गरी प्रतिपर्धालाई सीमित पार्ने गरी सोझै खरिद गर्न नसकिने व्यवस्था छ । नमूना परीक्षण गर्दा पालिकाले देहाय अनुसारको एउटै प्रकृतिको बाटो ग्राभेल तथा निर्माण काम एउटै मितिमा पटक पटक गरी सोझै खरिद गरेको</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>अनियमित छ । प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट खरिद गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।
<table>
<tr><td>भौचर र मिति</td><td>निर्माण व्यवसायी</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>१९।०७८।७।५</td><td>नरसिहं नाथ निर्माण सेवा</td><td>४९४३०७</td></tr>
<tr><td>१६१।०७८।१२।२१</td><td>हरेराम निर्माण सेवा</td><td>४९६७५८</td></tr>
<tr><td>३४०।०७९।३।२४</td><td>सन्दिप निर्माण सेवा</td><td>९९१७७२</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>१९८२८३७</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>६७.२</td><td></td><td></td><td>सडक तथा पुल निर्माण सम्बन्धी सडक विभागको मार्गदर्शन अनुसार बाटो निर्माण मर्मत लगायत काममा बाटोको लम्बाइ खुल्ने गरी चेनेज उल्लेख गर्नुपर्ने र सोही अनुसारको लागत अनुमान बनाई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उल्लेखित बाटो निर्माण तथा मर्मत कार्यमा चेनेज उल्लेख नगरेको कारणले त्यस्को वास्तविक लम्बाई बारे यकिन नभएको हुँदा काम भएको वास्तविक परिमाण बारे समेत यकिन गर्न सकिएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६७.३</td><td></td><td></td><td>पालिकाले सभाबाट निर्णय गरी निर्माण कार्य गर्दा सम्बन्धित लाभग्राहीको नगद लागत सहभागिता अनिवार्य गरी प्रत्येक योजनामा लागत सहभागिता सुनिश्चित गरेको देखिन्छ । यसरी उपभोक्ता समितिबाट हुने काममा नगद लागत सहभागिता हुने र लाभग्राहीको स्वामित्व समेत बढ्ने गरेको छ । तर माथि प्रतिस्पर्धालाई सीमित पारी उल्लेखित कोटेशनबाट काम गराउँदा निर्धारित प्रतिशत नगद लागत सहभागिता समेत प्राप्त भएको देखिएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६७.४</td><td></td><td></td><td>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ को उपदफा ७ मा सभाले पारित गरेको सीमा र शीर्षक फरक पारी खर्च गर्न नपाइने व्यवस्था रहेको छ । साथै बजेट अवण्डा समेत राख्न नमिल्ने देखिन्छ । पालिकाले अत्यावश्यक सानातिना फुटकर योजना लगायत विभिन्न शीर्षकमा बजेट अवण्डा राखी टुक्रा टुक्रा गरी विभिन्न बाटो ग्राभेल गर्ने काम उल्लेखित कोटेशनबाट गरेको देखिन्छ । सभाको स्वीकृति बेगर बजेट खर्च गर्ने प्रवृत्ति नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६८</td><td></td><td></td><td>राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम</td><td>३,६००,०००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रले प्रकाशन गरेको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ को क्रियाकलाप नं. ११.१.२.१ मा प्रत्येक स्थानीय तहले विद्यालय भौतिक पूर्वाधार कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्दा सम्पूर्ण निर्माण कार्य नेपाल राष्ट्रिय भवन संहिता, २०६० अनुसार गर्नु गराउनु पर्ने, स्थानीय तह अन्तर्गतका विद्यालयमा हुने भौतिक निर्माणका कार्यहरु स्थानीय तहले आफ्नो प्राविधिक मार्फत सुपरीवेक्षण गराउने र कार्यसम्पादन प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रद्वारा मिति २०७९।१।५ च.नं. ६०१ को निर्देशनको बुँदा नं. २ अनुसार प्राप्त कार्यक्रम अनुरुप तोकिएको डिजाइन ड्रइङ तथा लागत अनुमान अनुसार २ कोठे तथा ४ कोठे भवन निर्माण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उक्त कार्यक्रमका लागि देहायको विद्यालयलाई रु. ३६ लाख निकासा भएको छ । तर विद्यालय निर्माणसँग सम्बन्धित कागजात सम्बन्धित विद्यालयहरुले पालिकामा पेश गरेका छैनन् । तसर्थ निर्माणसँग सम्बन्धित कागजात तथा कार्य सम्पन्न भएको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>शिर्षक</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>सरस्वती मा. वि.</td><td>४ कोठे भवन</td><td>३६०००००</td></tr>
</table>
(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाबाट रु १८००००० को प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०७९।१२।१५ को निर्णयबाट रु. १८०००००।- सम्परीक्षण गरिएको ।)</td><td></td></tr>
<tr><td>६९</td><td></td><td></td><td>बढी निकासा

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ मा बिल बिजकको भुक्तानी दिँदा प्राविधिक नापजाँचको आधारमा दिनुपर्ने हुन्छ । पालिकाले बाल मन्दिर आ. वि. को २ कोठे भवन निर्माणको लागि विद्यालयको नाममा रु. १८००००० निकासा गरेकोकोमा पेश भएको प्रमाण हेर्दा रु. १७७७८१७ को मात्र काम भएको र बाँकी रु. २२२८३ को काम कम भएको हुँदा बढी निकासा भएको रकम सम्बन्धित विद्यालयबाट असूल गरी संघिय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.</td><td>२२,२८३</td></tr>
<tr><td>७०</td><td>१३</td><td>२०७८-७-५</td><td>भ्याट बिल बेगर भ्याट भुक्तानी

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट हुने कामको बिल बिजक लगायत संलग्न प्रमाण हेर्नुपर्ने</td><td>१५,०९६</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			व्यवस्था छ । पालिकाले बादल साहको घर देखि सेन्टमेरी स्कुल हुदैं पिच बाटोसम्म ढल निर्माण उपभोक्ता समितिलाई रनिङ बिल भुक्तानी गर्दा बिल मुल्याकंनमा सिमेन्ट खरिदमा भ्याट समावेश गरेपनि मु. अ. कर बिजक पेश नभएको हुँदा प्यान बिजक पेश भएको रु. ११६१३० को मु. अ. कर रु. १५०९६ सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असूल गर्नुपर्ने रु.	
७१	३२५	२०७९-३-२३	**सेनेटरी प्याड खरिद** सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत किशोरावस्थाका छात्राहरुलाई महिनावारीका समयमा आवश्यक पर्ने महिनावारी व्यस्थापन सामाग्री उपलब्ध गराई उनीहरुको स्वास्थ्यमा सुधार गरी सोही कारणले विद्यालय छाड्ने समस्या समाधान गर्न संघीय सरकार मार्फत ससर्त तर्फ स्थानीय तहलाई बजेट विनियोजन भएको छ । सो कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सेनिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन), २०७६ जारी गरेको छ । स्थानीय तहबाट खरिद गरिने सेनिटरी प्याड सम्बन्धित विद्यालयलाई हस्तान्तरण गरी विद्यालयले यसरी प्राप्त सामान जिन्सीमा अभिलेख राखी छात्राहरुको नाम नामेसी स्पष्ट खुल्ने गरी वितरण गरेको अभिलेख समेत राख्नु पर्ने कार्यविधिमा उल्लेख छ । यस नगरपालिकाले आ.ब २०७८/७९ मा सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापनका लागि प्राप्त बजेटबाट रु. ९१७८९३ को १८०५१ थान सेनिटरी प्याड खरिद गरेको छ । बजेट फ्रिज हुन नदिने उद्देश्य राखी केवल खरिदका लागि खरिद गर्ने कार्यलाई निरुत्साहित गरिनुपर्दछ । कुल विद्यालयहरुको माग र आवश्यकताको आधारमा पूर्व आवश्यकता आंकलन गरी खरिद कार्य गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
७२			**सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण(३१४०१०१२३)**	
७२.१			सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत भत्ता वितरण गर्दा सामाजिक सुरक्षा ऐन-२०७५, सामाजिक सुरक्षा नियमावली २०७६, विद्युतीय प्रणालीबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता भुक्तानी रणनीति-२०७४, सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि-२०७७ को प्रावधान बमोजिम गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकालाई सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको लागि यो वर्ष नेपाल सरकारबाट रु.२१,६२,३५,९६८।- प्राप्त भएकोमा रु.२१,०२,१९,४०८।- रकम खर्च देखाई आर्थिक विवरण पेश भएको छ । यस सम्बन्धमा देखिएको व्यहोराहरु निम्नानुसार छनः • सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा २२ उपदफा २ अनुसार अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिका र बैंकहरुबीच द्विपक्षीय सम्झौता भई पालिकाको वडा नं.१,२,३,४,५ र ६ को कृषि विकास बैंक, वडा नं. ७ र	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

८ को सिद्धार्थ बैंक तथा वडा नं.९ र १० को मेगा बैंकबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराउदै आएकोमा वडा नं. ५ को दोस्रो त्रैमासिक किस्तादेखि लक्ष्मी बैंक र वडा नं. २ को चौथो त्रैमासिक किस्ता रकम सानिमा बैंकबाट वितरण गरेको छ । जुन विवरण यस प्रकार रहेको छः

बैंक	कृषि		सिद्धार्थ		मेघा		लक्ष्मी		सानिमा	
किस्ता	निकासा	वितरण	निकासा	वितरण	निकासा	वितरण	निकासा	वितरण	निकासा	वितरण
प्रथम	३२४५०३५४	३००४८८१२	११२८५१८८	९६१६८४६	१२३४१८१९	१०२३३४१९	०	०	०	०
दोस्रो	२४३६६५९२	२५४२०७८२	९७९९११८	९७९७५१२	१०४६८६५८	१०४८९५५४	५२८९२५९	५२५२१०६	०	०
तेस्रो	२५७२८२०१	२५७३०७०१	१०००४४३७	९९९५९८७	१०७३९४५३	१०६३४३२८	५३२९५८२	५२६७०११	०	०
चौथो	२२०७८९३२	२२६४९२०९	१०१९८८८३	११६३६७६४	१११३५१५२	१०९८८७०४	५४५६६८४	५४५९७६२	३५४७०९६	३५४६५२६
जम्मा	१०४६२४०७९	१०३८४९५०४	४१२८७६२६	४१०४७१०९	४४६८५०८२	४२३४६००५	१६०७५५२५	१५९७८८७९	३५४७०९६	३५४६५२६

- पालिकाबाट बैंकलाई दिएको रु.२१,०२,१९,४०८।– निकासामध्ये लाभग्रहीको खातामा बैंकबाट रु.२०,६७,६८,०२३।– जम्मा गरेको र वितरण गर्न बाँकी रु.३४,५१,३८५।- र बैंकबाट लाभग्राहीहरुको खातामा जम्मा भएको तर मृत्य भएका लगायतका कारण लाभग्राहीहरुले नपाउने भनी बैंकले पालिकालाई खुलाई पठाएको रु.११,३३,१३४।– समेत गरी बैंकबाट जम्मा रु.४५,८४,५१९।–कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा फिर्ता भएको छ, जुन विवरण यस प्रकार रहेको छः

विवरण	कृषि	सिद्धार्थ	मेघा	लक्ष्मी	सानिमा	जम्मा

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>जम्मा निकासा</td><td>१०४६२४०७९</td><td>४१२८७६२६</td><td>४४६८५०८२</td><td>१६०७५५२५</td><td>३५४७०९६</td><td>२१०२१९४०८</td></tr>
<tr><td>जम्मा वितरण</td><td>१०३८४९५०४</td><td>४१०४७१०९</td><td>४२३४६००५</td><td>१५९७८८७९</td><td>३५४६५२६</td><td>२०६७६८०२३</td></tr>
<tr><td>वितरण गर्न बाँकी</td><td>७७४५७५</td><td>२४०५१७</td><td>२३३९०७७</td><td>९६६४६</td><td>५७०</td><td>३४५१३८५</td></tr>
<tr><td>मृत्य भएका तथा लाभग्राहीहरुले नपाउने रकम</td><td>७१४००४</td><td>१८०९५०</td><td>२३८१८०</td><td>०</td><td>०</td><td>११३३१३४</td></tr>
<tr><td>जम्मा फिर्ता गरेको रकम</td><td>१४८८५७९</td><td>४२१४६७</td><td>२५७७२५७</td><td>९६६४६</td><td>५७०</td><td>४५८४५१९</td></tr>
<tr><td>फिर्ता गरेको मिति</td><td>२०७९।५।१</td><td>२०७९।५।२</td><td>२०७९।५।१</td><td>२०७९।५।२</td><td>२०७९।५।८</td><td></td></tr>
</table>
कृषि विकास बैंक, सिद्धार्थ बैंक र मेघा बैंकले पालिकाबाट प्राप्त भएको रकम, लाभग्राहीहरुको खातामा जम्मा गरेको रकम, वितरण नभई बाँकी रहेको रकम र मृत्यु भएका लाभग्राहीहरुको खाताबाट फिर्ता हुनुपर्ने रकम समेत खुलाई सोही बमोजिमको रकम फिर्ता गरेको छ तर लक्ष्मी बैंक र सानिमा बैंकबाट भने वितरण गर्न बाँकी रहेको रकम मात्र फिर्ता भएको छ भने मृत्यु भएका लाभग्राहीहरुको खाताबाट फिर्ता हुनुपर्ने रकम यकिन गरी पठाएको पाइएन । यस सम्बन्धमा पालिकाले बैंकसँग समन्वय गरी फिर्ता हुनुपर्ने रकम भए नभएको यकिन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
</td><td></td></tr>
<tr><td>७२.२</td><td></td><td></td><td>सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ४ को बुँदा नं १४ मा स्थानीय तहले प्रविष्ट गरेको एम.आई.एस. लगतको आधारमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम निकासा पाउने र परिच्छेद ५ को बुँदा नं २१ मा भत्ता रकम बैंकमार्फत वितरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही कार्यविधिको अनुसुची १० को शर्त नं. ६ र ७ मा तोकिएको ढाँचामा बैंकले लाभग्राहीको खातामा भत्ता</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			वितरण गरेको विवरण खुल्ने रिभर्स फिड पालिकालाई उपलब्ध गराउनुपर्ने समेत व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले अद्यावधिक रिभर्स फिड लिई निकासा भिडान गरी हिसाब फरफराक गर्ने गरेको देखिएन । यस सम्बन्धमा पालिकाले बैंकसंग अद्यावधिक विवरण माग गरी निकासा दिएको रकम वितरण भए नभएको सम्बन्धमा सुनिश्चित गर्नुपर्दछ ।	
७२.३			**एम.आई.एस विवरण** :- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि-२०७७ को परिच्छेद ४ को बुँदा नं १४ मा प्रत्येक स्थानीय तहले प्रविष्ट गरेको अद्यावधिक एम.आई. एस. लगतका आधारमा भत्ता रकम निकासा पाउने सम्बन्धमा व्यवस्था छ । पालिकाबाट प्राप्त एम.आई.एस मूल अभिलेखको परीक्षण गर्दा लाभग्राहीहरुको विवरण पूर्ण रुपमा भरेको देखिएन । नमूना छनौट गरी परीक्षण गरीएकोमा केही लाभग्राहीको नागरिकता प्रमाण पत्र नं. नभएको, लाभग्राहीको बाबु, आमा, बाजेको नाम उल्लेख नगरेको समेत देखियो । एम.आई.एस. विवरण अद्यावधिक नहुँदा एकै नामथर भएको व्यक्तिलाई दोहोरो भत्ता जान सक्ने, मृत्यु भई सकेकालाई भत्ता भुक्तानी हुन सक्ने जोखिम रहेको हुँदा पालिकाले एम.आई.एस लगत अद्यावधिक गरेरमात्र भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्य गर्नुपर्दछ ।	
७२.४			**निस्कृय खाताः** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ अनुसार सामाजिक सुरक्षा विशेष बचत खाता संचालन गर्ने बैंक तथा वित्तीय संस्थाले निस्कृय खाताको विवरण प्रत्येक श्रावण र माघ महिनाभित्र सम्बन्धित स्थानीय तहलाई दिनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस आ.व.मा ५(पाँच) वटा बैंक मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेकोमा लेखापरीक्षणको क्रममा निस्कृय खाताको विवरण माग गर्दा बैंकबाट प्राप्त नभएको भनी पालिकाबाट प्राप्त भएन । यसर्थ बैंकमा रहेको खातामध्ये निस्कृय खाता भए नभएको सम्बन्धमा स्पष्ट हुन सकिएन । कार्यविधिमा उल्लेखित व्यवस्था र पालिका र बैंकबीच भएको सम्झौताका शर्तहरुको पूर्ण पालना गर्ने र लागू गर्नेतर्फ पालिकाको ध्यान जानु जरुरी देखिन्छ साथै निस्कृय खाता यकिन गरी सो खातामा रहेको रकम संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला हुनुपर्दछ ।	
७३			**प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम** स्थानीयतहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतह भित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रम व्यवस्थित रुपमा सञ्चालनका लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ तयार गरेको छ । पालिकालाई यस आ.व.मा १५६ जनालाई १०० दिन रोगजारी दिन रु.९०,०५,०००।– बजेट प्राप्त भएकोमा पालिकामा सूचीकृत ५५३ बेरोजगारी मध्ये पालिकाले १० वटा योजना सञ्चालन गरी यस आ.व.मा १४५ जनालाई औसत ८४।१५ दिनले रोजगारी	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			उपलव्ध गराई रु.४९,८०,४४६।– श्रमिक ज्याला खर्च गरेको छ । खर्च भएको रकम कुल प्राप्त रकमको ७७.५१ प्रतिशत हो । प्राप्त बजेटमध्ये न्यून खर्च हुनु र नेपाल सरकारले तोकेर पठाए बमोजिम भन्दा कम संख्यामा छनौट गरेका बेरोजगारी व्यक्तिहरुलाई १०० दिन रोजगारी दिने गरी कार्य सञ्चालन गर्न नसक्नु सन्तोष जनक मान्न सकिएन । उक्त खर्चबाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सिर्जना भएको देखिंदैन । तसर्थ कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका बमोजिम व्यवस्थित तवरले कार्य सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।	
७४			अनुगमन तथा सम्परीक्षणः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४(२)(घ) मा बेरूजू फछ्यौंट गर्ने गराउने काम तथा कर्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने व्यवस्था रहेको छ । सो व्यवस्था अनुसार पालिकाले यस वर्ष विगतको बेरूजू फछ्यौंटका लागि अनुरोध गरेकोमा प्रमाण कागजात नपुगेको तथा NAMS मार्फत सम्परीक्षणका लागि अनुरोध गरेको छैन । कानुनमा भएको व्यवस्था बमोजिम बेरूजू फछ्यौंट कार्य गर्नुपर्दछ ।	

संपरीक्षणबाट थप भएको बेरूजू

<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>बेरुजुको विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>क्र सं</th><th>कर्मचारीको नाम</th><th>साविकको पद सेवा समूह</th><th>स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह</th><th>स्तर वृद्धि अघिको तलब</th><th>स्तर वृद्धि पछिको तलब</th><th>बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)</th></tr>
<tr><td>१</td><td>श्री कपिलदेव मेहता</td><td>कार्यक्रम अधिकृत छैटौं</td><td>कार्यक्रम अधिकृत सातौं</td><td>३७९९०</td><td>३९८७०</td><td>२४४४०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>श्री जीवन कुमार भट्टराई</td><td>सहायक स्तर पाँचौं</td><td>सहायक स्तर छैटौं</td><td>३२८२०</td><td>३७९९०</td><td>६७२१०</td></tr>
<tr><td>३</td><td>श्री मनोज खड्का</td><td>सहायक स्तर पाँचौं</td><td>सहायक स्तर छैटौं</td><td>३२८२०</td><td>३७९९०</td><td>६७२१०</td></tr>
<tr><td>४</td><td>श्री तुलसी यादव</td><td>सब इन्जिनियर</td><td>सब इन्जिनियर</td><td>३२८२०</td><td>३७९९०</td><td>६७२१०</td></tr>
</table>
</td><td>24440.00</td></tr>
</table>

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

		पाचौं	छैटौं			
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

१३	श्री मनोज कुमार चौधरी	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१४	श्री भोजराज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१५	श्री सत्य नारायण पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१६	श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
	जम्मा					४५७२१०

२ कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु. — 20670.00

क सं	कर्मचारीको नाम	साविकको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि अघिको तलब	स्तर वृद्धि पछिको तलब	बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन कुमार भट्टराई	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
९	श्री गोविन्द प्रसाद	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०

<table>
<tr><th>क.सं.</th><th>बेरुजुको विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>पोखरेल</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१०</td><td>श्री विपुलेन्द्र यादव</td><td>अमिन सहायक चौथो</td><td>अमिन स.पाचौं</td><td>२८६१०</td><td>३०२००</td><td>२०६७०</td></tr>
<tr><td>११</td><td>श्री दिगम्बर यादव</td><td>सहायक लेखापाल स.चौथो</td><td>सहायक लेखापाल स. पाचौं</td><td>२८६१०</td><td>३०२००</td><td>२०६७०</td></tr>
<tr><td>१२</td><td>श्री सुरज पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१३</td><td>श्री मनोज कुमार चौधरी</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१४</td><td>श्री भोजराज पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१५</td><td>श्री सत्य नारायण पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१६</td><td>श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>४५७२१०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३</td><td>कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी</td><td>20670.00</td></tr>
</table>

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
	कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	

क सं	कर्मचारीको नाम	साविकको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि अघिको तलब	स्तर वृद्धि पछिको तलब	बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन कुमार भट्टराई	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१३	श्री मनोज कुमार चौधरी	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१४	श्री भोजराज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१५	श्री सत्य नारायण पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर	हवल्दार सहायक स्तर	२२६८०	२४०१०	१७२९०

<table>
<tr><th>क.सं.</th><th>बेरुजुको विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>दोश्रो</td><td>तेश्रो</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१६</td><td>श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>४५७२१०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४</td><td>कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>क सं</th><th>कर्मचारीको नाम</th><th>साविकको पद सेवा समूह</th><th>स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह</th><th>स्तर वृद्धि अघिको तलब</th><th>स्तर वृद्धि पछिको तलब</th><th>बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)</th></tr>
<tr><td>१</td><td>श्री कपिलदेव मेहता</td><td>कार्यक्रम अधिकृत छैटौं</td><td>कार्यक्रम अधिकृत सातौं</td><td>३७९९०</td><td>३९८७०</td><td>२४४४०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>श्री जीवन कुमार भट्टराई</td><td>सहायक स्तर पाँचौं</td><td>सहायक स्तर छैटौं</td><td>३२८२०</td><td>३७९९०</td><td>६७२१०</td></tr>
<tr><td>३</td><td>श्री मनोज खड्का</td><td>सहायक स्तर पाँचौं</td><td>सहायक स्तर छैटौं</td><td>३२८२०</td><td>३७९९०</td><td>६७२१०</td></tr>
</table>
</td><td>20670.00</td></tr>
</table>

क.सं.	बेरुजुको विवरण							रकम
	४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०	
	५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	१२	श्री सुरज	हवल्दार	हवल्दार	२२६८०	२४०१०	१७२९०	

<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>बेरुजुको विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>पोखरेल</td><td>सहायक स्तर दोश्रो</td><td>सहायक स्तर तेश्रो</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१३</td><td>श्री मनोज कुमार चौधरी</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१४</td><td>श्री भोजराज पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१५</td><td>श्री सत्य नारायण पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१६</td><td>श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>४५७२१०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>५</td><td>कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>क्र सं</th><th>कर्मचारीको नाम</th><th>साविकको पद सेवा समूह</th><th>स्तर वृद्धि पछि कायम</th><th>स्तर वृद्धि अघिको</th><th>स्तर वृद्धि पछिको</th><th>बढी भुक्तानी</th></tr>
</table>
</td><td>20670.00</td></tr>
</table>

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
	(nested table below)	

			गरिएको पद सेवा समूह	तलब	तलब	(वर्ष भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन कुमार भट्टराई	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०

क.सं.	बेरुजुको विवरण							रकम
	९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०	
	१३	श्री मनोज कुमार चौधरी	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०	
	१४	श्री भोजराज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०	
	१५	श्री सत्य नारायण पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०	
	१६	श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०	
		जम्मा					४५७२१०	

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
६	कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	17290.00

क सं	कर्मचारीको नाम	साविकको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि अघिको तलब	स्तर वृद्धि पछिको तलब	बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन कुमार भट्टराई	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०

क.सं.	बेरुजुको विवरण							रकम
	६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०	
	१३	श्री मनोज कुमार चौधरी	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०	
	१४	श्री	हवल्दार	हवल्दार	२२६८०	२४०१०	१७२९०	

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

	भोजराज पोखरेल	सहायक स्तर दोश्रो	सहायक स्तर तेश्रो			
१५	श्री सत्य नारायण पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१६	श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
	जम्मा					४५७२१०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
७	कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	17290.00

क सं	कर्मचारीको नाम	साविकको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि अघिको तलब	स्तर वृद्धि पछिको तलब	बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन	सहायक स्तर	सहायक स्तर	३२८२०	३७९९०	६७२१०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

	कुमार भट्टराई	पाँचौं	छैटौं			
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०

<table>
<tr><th>क.सं.</th><th>बेरुजुको विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>११</td><td>श्री दिगम्बर यादव</td><td>सहायक लेखापाल स.चौथो</td><td>सहायक लेखापाल स. पाचौं</td><td>२८६१०</td><td>३०२००</td><td>२०६७०</td></tr>
<tr><td>१२</td><td>श्री सुरज पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१३</td><td>श्री मनोज कुमार चौधरी</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१४</td><td>श्री भोजराज पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१५</td><td>श्री सत्य नारायण पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१६</td><td>श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>४५७२१०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>८</td><td>कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि</td><td>17290.00</td></tr>
</table>

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
	अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	

क सं	कर्मचारीको नाम	साविकको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि अघिको तलब	स्तर वृद्धि पछिको तलब	बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन कुमार भट्टराई	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर	कम्प्युटर अपरेटर स.	२८६१०	३०२००	२०६७०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

		स.चौथो	पाचौं			
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१३	श्री मनोज कुमार चौधरी	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१४	श्री भोजराज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१५	श्री सत्य नारायण पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०

<table>
<tr><th>क.सं.</th><th>बेरुजुको विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>१६</td><td>श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>४५७२१०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>९</td><td>
कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>क्र सं</th><th>कर्मचारीको नाम</th><th>साविकको पद सेवा समूह</th><th>स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह</th><th>स्तर वृद्धि अघिको तलब</th><th>स्तर वृद्धि पछिको तलब</th><th>बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)</th></tr>
<tr><td>१</td><td>श्री कपिलदेव मेहता</td><td>कार्यक्रम अधिकृत छैटौं</td><td>कार्यक्रम अधिकृत सातौं</td><td>३७९९०</td><td>३९८७०</td><td>२४४४०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>श्री जीवन कुमार भट्टराई</td><td>सहायक स्तर पाँचौं</td><td>सहायक स्तर छैटौं</td><td>३२८२०</td><td>३७९९०</td><td>६७२१०</td></tr>
<tr><td>३</td><td>श्री मनोज खड्का</td><td>सहायक स्तर पाँचौं</td><td>सहायक स्तर छैटौं</td><td>३२८२०</td><td>३७९९०</td><td>६७२१०</td></tr>
<tr><td>४</td><td>श्री तुलसी</td><td>सब</td><td>सब</td><td>३२८२०</td><td>३७९९०</td><td>६७२१०</td></tr>
</table>
</td><td>17290.00</td></tr>
</table>

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

	यादव	इन्जिनियर पाचौं	इन्जिनियर छैटौं			
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर	हवल्दार सहायक स्तर	२२६८०	२४०१०	१७२९०

<table>
<tr><th>क.सं.</th><th>बेरुजुको विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>दोश्रो</td><td>तेश्रो</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१३</td><td>श्री मनोज कुमार चौधरी</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१४</td><td>श्री भोजराज पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१५</td><td>श्री सत्य नारायण पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१६</td><td>श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>४५७२१०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>१०</td><td>कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>क सं</th><th>कर्मचारीको नाम</th><th>साविकको पद सेवा समूह</th><th>स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद</th><th>स्तर वृद्धि अघिको तलब</th><th>स्तर वृद्धि पछिको तलब</th><th>बढी भुक्तानी (वर्ष</th></tr>
</table>
</td><td>17290.00</td></tr>
</table>

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

			सेवा समूह			भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन कुमार भट्टराई	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१३	श्री मनोज कुमार चौधरी	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१४	श्री भोजराज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१५	श्री सत्य नारायण पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१६	श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
	जम्मा					४५७२१०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
११	कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	67210.00

क सं	कर्मचारीको नाम	साविकको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि अघिको तलब	स्तर वृद्धि पछिको तलब	बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन कुमार भट्टराई	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०

क.सं.	बेरुजुको विवरण							रकम
	६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०	
	१३	श्री मनोज कुमार चौधरी	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०	
	१४	श्री	हवल्दार	हवल्दार	२२६८०	२४०१०	१७२९०	

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
	(तालिका तल)	

	भोजराज पोखरेल	सहायक स्तर दोश्रो	सहायक स्तर तेश्रो			
१५	श्री सत्य नारायण पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१६	श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
	जम्मा					४५७२१०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
१२	कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	67210.00

क सं	कर्मचारीको नाम	साविकको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि अघिको तलब	स्तर वृद्धि पछिको तलब	बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन	सहायक स्तर	सहायक स्तर	३२८२०	३७९९०	६७२१०

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

	कुमार भट्टराई	पाँचौं	छैटौं			
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०

<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>बेरुजुको विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>११</td><td>श्री दिगम्बर यादव</td><td>सहायक लेखापाल स.चौथो</td><td>सहायक लेखापाल स. पाचौं</td><td>२८६१०</td><td>३०२००</td><td>२०६७०</td></tr>
<tr><td>१२</td><td>श्री सुरज पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१३</td><td>श्री मनोज कुमार चौधरी</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१४</td><td>श्री भोजराज पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१५</td><td>श्री सत्य नारायण पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१६</td><td>श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>४५७२१०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>१३</td><td>कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि</td><td>67210.00</td></tr>
</table>

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
	अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	

क्र सं	कर्मचारीको नाम	साविकको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि अघिको तलब	स्तर वृद्धि पछिको तलब	बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन कुमार भट्टराई	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर	कम्प्युटर अपरेटर स.	२८६१०	३०२००	२०६७०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

		स.चौथो	पाचौं			
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१३	श्री मनोज कुमार चौधरी	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१४	श्री भोजराज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१५	श्री सत्य नारायण पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
	(continued nested table below)	

१६	श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
	जम्मा					४५७२१०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
१४	कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	20670.00

क्र सं	कर्मचारीको नाम	साविकको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि अघिको तलब	स्तर वृद्धि पछिको तलब	बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन कुमार भट्टराई	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी	सब	सब	३२८२०	३७९९०	६७२१०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
	(nested table below)	

	यादव	इन्जिनियर पाचौं	इन्जिनियर छैटौं			
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर	हवल्दार सहायक स्तर	२२६८०	२४०१०	१७२९०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

		दोश्रो	तेश्रो			
१३	श्री मनोज कुमार चौधरी	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१४	श्री भोजराज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१५	श्री सत्य नारायण पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१६	श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
	जम्मा					४५७२१०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
१५	कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	20670.00

क सं	कर्मचारीको नाम	साविकको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद	स्तर वृद्धि अघिको तलब	स्तर वृद्धि पछिको तलब	बढी भुक्तानी (वर्ष

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
	(inner table below)	

			सेवा समूह			भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन कुमार भट्टराई	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम

९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०
१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१३	श्री मनोज कुमार चौधरी	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१४	श्री भोजराज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१५	श्री सत्य नारायण पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
१६	श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०
	जम्मा					४५७२१०

क.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
१६	कर्मचारीको स्तर वृद्धिः प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ को नियम ४१(१) मा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानुनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने तथा नियम ४२ मा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेद्वारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । इनरुवा नगरपालिकाको २०७८।३।२२ को निर्णय अनुसार १६ जना कर्मचारीको समायोजन/ स्तर वृद्धि गरेको छ । स्तर वृद्धिको विषयमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं. १ विराटनगरको च. नं. ५७८ मिति २०७९।८।२१ को निर्णय अनुसार कर्मचारीको स्तर वृद्धि गर्दा नगरपालिकाले आयोगको परामर्श लिनु पर्नेमा नलिएकोले नियम विपरित गरेको स्तर वृद्धि रद्ध गरेको छ । पालिकाले गरेको स्तर वृद्धि अनियमित देखिएको तथा निजहरुलाई भुक्तानी भएको स्तर वृद्धिको तलब भत्ता समेत अनियमित देखिएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	20670.00

क सं	कर्मचारीको नाम	साविकको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि पछि कायम गरिएको पद सेवा समूह	स्तर वृद्धि अघिको तलब	स्तर वृद्धि पछिको तलब	बढी भुक्तानी (वर्ष भरीको)
१	श्री कपिलदेव मेहता	कार्यक्रम अधिकृत छैटौं	कार्यक्रम अधिकृत सातौं	३७९९०	३९८७०	२४४४०
२	श्री जीवन कुमार भट्टराई	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
३	श्री मनोज खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	सहायक स्तर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
४	श्री तुलसी यादव	सब इन्जिनियर पाचौं	सब इन्जिनियर छैटौं	३२८२०	३७९९०	६७२१०
५	श्री मुना बराल	सामाजिक परिचालक स.चौथो	सामाजिक परिचालक स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण							रकम
	६	श्री इनोद कुमार पोखरेल	लाइवेरियन स.चौथो	लाइवेरियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	७	श्री महेश खनाल	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	८	श्री कुमारी भट्टराई	कम्प्युटर अपरेटर स.चौथो	कम्प्युटर अपरेटर स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	९	श्री गोविन्द प्रसाद पोखरेल	इलेक्टिसियन स.चौथो	इलेक्टिसियन स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	१०	श्री विपुलेन्द्र यादव	अमिन सहायक चौथो	अमिन स.पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	११	श्री दिगम्बर यादव	सहायक लेखापाल स.चौथो	सहायक लेखापाल स. पाचौं	२८६१०	३०२००	२०६७०	
	१२	श्री सुरज पोखरेल	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०	
	१३	श्री मनोज कुमार चौधरी	हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो	हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो	२२६८०	२४०१०	१७२९०	
	१४	श्री	हवल्दार	हवल्दार	२२६८०	२४०१०	१७२९०	

<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>बेरुजुको विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>भोजराज पोखरेल</td><td>सहायक स्तर दोश्रो</td><td>सहायक स्तर तेश्रो</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१५</td><td>श्री सत्य नारायण पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td>१६</td><td>श्री सूर्य प्रसाद पोखरेल</td><td>हवल्दार सहायक स्तर दोश्रो</td><td>हवल्दार सहायक स्तर तेश्रो</td><td>२२६८०</td><td>२४०१०</td><td>१७२९०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>४५७२१०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>