



इनरुवा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: ३९

मिति: २०८१।०९।०९

भाग-२

इनरुवा नगरपालिका, सुनसरी

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी इनरुवा नगरपालिकाबाट सर्वसाधारणको जानकारीको लागि यो राजपत्र प्रकाशन गरिएको छ।

इनरुवा नगरपालिकाको छात्रावृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१।०८।०६

प्रमाणीकरण मिति: २०८१।०९।०९ गते

इनरुवा नगरपालिकाको छात्रावृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना:

इनरुवा नगरपालिकामा क्षेत्र रहेका दलित, विपन्न तथा सिमान्तकृत परिवारका विद्यार्थीहरू कमजोर आर्थिक अवस्थाको कारणले मानवको न्यूनतम आवश्यकता भित्र पर्ने शिक्षाबाट बन्चित हुन नदिन प्राविधिक तथा अप्राविधिक विषयमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई छात्रावृत्ति प्रदान गर्ने व्यवस्था गर्न वान्छनीय भएकोले,

इनरुवा नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. यो कार्यविधिको नाम “इनरुवा नगरपालिकाको छात्रावृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८१” रहेको छ ।
२. यो कार्यविधि इनरुवा नगरपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ ।
३. यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- क. “छात्रावृत्ति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ मा उल्लेख भएको कुनै अध्ययन अनुसन्धान वा तालिमका लागि नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको आर्थिक अनुदान वा सुबिधा सम्झनुपर्छ ।
- ख. “कार्यपालिका” भन्नाले इनरुवा नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- ग. “प्रमुख” भन्नाले इनरुवा नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- घ. “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले इनरुवा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ङ. “शिक्षा शाखा” भन्नाले इनरुवा नगरपालिकामा रहेको शिक्षा हेर्ने शाखा वा इकाइलाई सम्झनु पर्दछ ।
- च. “सि टि इ भि टी” भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यावसायिक तालिम परिषद सम्झनु पर्छ ।
- छ. “सामुदायिक विद्यालय” भन्नाले स्थानिय तह वा व्यावस्थापन समितिले जिम्मा लिएको विद्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।
- ज. “दलित” भन्नाले अनुसूची २ मा सूचीकृत गरीएका जातजातिलाई सम्झनुपर्छ ।

३. छात्रावृत्ति प्रदान गरिने विषय

यस कार्यविधि अन्तर्गत कक्षा ९ र १० (प्राविधिक मात्र), प्राविधिक/अप्राविधिक विषयमा ११, १२, स्नातक र स्नाकोत्तर तहमा कुनै पनि विषय अध्ययनको लागि छात्रावृत्ति प्रदान गर्न सकिनेछ । छात्रावृत्ति प्रदान गर्दा वार्षिक जम्मा शुल्कको कम्तिमा ५० प्रतिशत देखि अधिकतम १०० प्रतिशतसम्म प्रदान गर्न सकिनेछ ।

६. छात्रावृत्तिको लागि आवश्यक आधारभूत मापदण्ड

- क. निवेदन पेश गर्नुपर्ने

कुनै उमेदवारले यो छात्रावृत्ति प्राप्त गर्नका लागि सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाको प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण भए पश्चात वडाको सिफारिस सहित अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा स्पष्ट विवरण खुलाई नगरपालिकाको कार्यलयमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

ख. देहायका मापदण्ड वा योग्यता पुगेको अवस्थामा मात्र अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन उपर कारबाही गरी यो छात्रावृत्ति प्रदान गर्न सकिनेछ ।

क. आवश्यक न्यूनतम योग्यता प्राप्त गरेको,

ख. इनरुवा नगरपालिका भित्र स्थायी बसोबास भएको प्रमाण पेश गरेको,

घ. जेहेन्दार, दलित, विपन्न तथा सिमान्तकृत सूचीमा सूचीकृत भएको प्रमाण पेश गरेको,

ङ. सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाको प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण भएको,

च. कुनै फौजदारी अभियोगमा कसुरदार नठहरिएको,

छ. कुनै राजनैतिक दलको सदस्य वा कार्यकर्ता नरहेको,

ज. नेपाल सरकार शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय विश्वविद्यालय तथा शिक्षण संस्थाले तोकेको न्यूनतम मापदण्ड पुरा गरेको,

झ. अनुसूची २ मा उल्लेखित प्रतिबद्धता पत्रमा हस्ताक्षर गरेको

तर, यस परिच्छेदमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एउटै ब्यक्ति वा विद्यार्थीले यो छात्रावृत्ति एक पटक भन्दा बढी पाउने छैन ।

७. उमेदवार छनौटका आधारहरू :

(१) छात्रावृत्ति छनौट तथा सिफारिस समितिले उपदफा २ मा तोकिएका आधारहरू पुरा गरेमा १०० पूर्णाङ्कको मूल्याङ्कन गरी प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची तयार गरी नगरपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।

(२) समितिले १०० पूर्णाङ्कको मूल्याङ्कन गर्दा तल उल्लेख गरिएका आधारहरूको पालना गरी अंक प्रदान गर्नेछ र सबभन्दा बढी अंक ल्याउने उमेदवारले पहिलो प्राथमिकता पाउनेछ ।

क. एक तह मुनिको कक्षामा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क वापत तपसिल बमोजिमको अधिकतम ५० अंक दिइनेछ ।

- ६०% सम्म अंक प्राप्त गरेमा — ३५ अंक
- ७०% सम्म अंक प्राप्त गरेमा — ४० अंक
- ८०% सम्म अंक प्राप्त गरेमा — ४५ अंक
- ८०% भन्दा माथि अंक प्राप्त गरेमा — ५० अंक

ख. जेहेन्दार, दलित, विपन्न तथा सिमान्तकृत भएमा ३० अंक

ग. अपाङ्गता भएको, सख्त घाइते वा बेपता परिवार २० अंक

८. छात्रावृत्ति छनौट तथा सिफारिस समिति:

(१) छात्रावृत्ति प्रदान गर्ने प्रयोजनका लागि नगर कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको छात्रावृत्ति छनौट तथा सिफारिस समिति रहनेछ ।

क. प्रमुख

- संयोजक

ख. उप प्रमुख	- सदस्य
ग. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	- सदस्य
घ. वडाध्यक्षहरु मध्येबाट नगर प्रमुखले मनोनित गरेका २ जना वडाध्यक्षहरु	- सदस्य
ड. शिक्षा शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

(२) छात्रावृत्ति छनौट तथा सिफारिस समितिले आवश्यक देखेमा सम्बन्धित क्षेत्रको कुनै विषय विशेषज्ञलाई सो समितिको बैठकमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) छात्रावृत्ति छनौट तथा सिफारिस समितिको बैठक सम्बन्धि कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

९. छात्रावृत्ति छनौट तथा सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(१) छात्रावृत्ति छनौट तथा सिफारिस समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. छात्रावृत्ति शीर्षकमा बजेट विनियोजन तथा ब्यावस्थापन गर्ने,

ख. नगरपालिका क्षेत्र भित्र दलित अति विपन्न तथा सिमान्तकृत र जेहेन्दार विद्यार्थीको पहिचान गर्ने वा गर्न लगाउने,

ग. आवश्यकता अनुसार उमेदवारको थप योग्यता तोक्न सक्ने,

घ. छात्रावृत्ति पाउनका लागि योग्य उमेदवारको छनौट गरी नगर कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,

ड. छात्रावृत्तिका लागि मनोनयन भएका उमेदवारहरुलाई अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिबद्धता पत्र तयार गर्ने वा गर्न लगाउने,

च. छात्रावृत्ति प्राप्त उमेदवारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने । तर यसरी प्रतिवेदन पेश गर्दा १ वर्षमा कम्तिमा २ पटक पेश गर्नु पर्नेछ ।

छ. नगर कार्यपालिकाले जिम्मेवारि प्रदान गरेका अन्य कार्यहरु गर्ने

तर,

यो कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भएता पनि कुनै वडाध्यक्ष वा निज संलग्न कुनै समितिले सिमित फाइदा वा कुनै मोलाहिजा राखि कार्यपालिकालाई उमेदवार छनौट गर्न बाध्य बनाउन सक्ने छैन ।

१०. विषय परिवर्तन गर्न नपाइने: (१) छात्रावृत्ति छनौट तथा सिफारिस समितिले सिफारिस गरी कार्यपालिकाले निर्णय गरिसके पश्चात कुनै पनि उमेदवारले आफुले अनुमति प्राप्त गरेको विषय वा तह परिवर्तन गर्न वा छोड्न पाउने छैन तर यदि छात्रावृत्ति फिर्ता गर्न चाहेमा सो रकम छात्रावृत्ति कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

११. पुन छात्रावृत्तिमा छनौट नगरिने: (१) छात्रावृत्तिमा छनौट भएको कुनै ब्याक्ति छात्रावृत्तिमा नगएमा त्यस्तो व्यक्तिलाई पुन अर्को छात्रावृत्तिका लागि छनौट गरिने छैन ।

(२) छात्रावृत्तिमा नजाने वा यस कार्यविधि बमोजिम कार्य नगर्ने ब्याक्तिको अभिलेख नगरपालिकाले अद्यावधिक गराइ राखेछ ।

१२. प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने: (१) छात्रावृत्ति पाइ अध्ययन वा तालिममा जाने ब्याक्तिले सो अध्ययन वा तालिम सकिएको मितिले बढीमा ३ महिना भित्र प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रतिवेदन पेश भएको मितिले ६ महिनाभित्र सरकारको स्वामित्व भएको वा सरकारले आर्थिक सहायता प्रदान गरेको कुनै निकाय वा सस्थामा कम्तिमा १ वर्षसम्म काममा लगाउन सक्नेछ । सो बमोजिम सेवा गर्नु सम्बन्धित ब्याक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

१३. पढाई छोड्न नहुने: छात्रवृत्ती लिने विद्यार्थीले विचैमा पढाई छोड्न पाइने छैन । छोडेमा सो बापत भएको खर्च निजबाट असुलउपर गरिनेछ ।

१३. छात्रावृत्ति कोषको स्थापना: (१) दलित विपन्न तथा सिमान्तकृत योग्य र सक्षम उमेद्वारलाई छात्रावृत्ति प्रदान गर्ने उद्देश्यले नगर कार्यपालिकाले नगरपालिकाको मातहतमा रहने गरी एक छुट्टै छात्रावृत्ति कोषको स्थापना गर्न सक्नेछ ।

(२) कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न नगर कार्यपालिकाले आफ्नो छुट्टै नियम तथा कार्यविधि तयार गर्न सक्नेछ ।

(३) कोषको आम्दानी तथा बजेट नेपाल सरकारको प्रचलित कानून तथा स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले ब्याबस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

(४) कोषको आम्दानी संकलन तथा रकम परिचालन गर्न नगरपालिकाको संचित कोष रहेको बित्तिय संस्थामा एउटा छुट्टै खाता खोली सञ्चालन गरिनेछ ।

(५) नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट खाता सञ्चालन गरिनेछ ।

तर यस दफामा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरेको भएता पनि कोषको स्थापना भइनसकेको अवस्थामा नगरपालिकाले निर्णय गरी छनौट भएका उमेद्वारहरुलाई निजको ब्याक्तिगत खाता मार्फत एक पटकका लागि सोझै भुत्तानी गर्न सकिनेछ ।

१४. कोषको आम्दानी: कोषमा देहाय बमोजिमको रकम आम्दानीको रूपमा रहनेछ ।

क. नगरसभाबाट स्वीकृत नगरपालिकाको बार्षिक बजेट मार्फत छात्रावृत्ति कोषमा जम्मा हुन आउने रकम,

ख. सरकारी तथा गैर सरकारी संघ सस्थाबाट प्राप्त हुन आउने रकम,

ग. बैदेशिक सहयोगबाट प्रचलित कानून अनुसार प्राप्त हुने रकम,

घ. कुनै दाताबाट वा ब्याक्तिगत रूपमा प्राप्त सहयोग,

ड. कुनै कार्यक्रम वा अभियानबाट जम्मा हुन आउने रकम ।

१५. कोषको लेखा व्यवस्थापन: कोषको आय ब्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम चुस्त दुरुस्त रूपमा राख्नु पर्नेछ ।

१६. कोषको लेखापरीक्षण: कोषको आन्तरिक लेखा परीक्षण नगरपालिकामा भएको आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाबाट र अन्तिम लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची १

छात्रवृत्ति पाउन विद्यार्थीले आवेदन दिने ढाँचा

विद्यार्थीको नाम थर: (देवनागरीमा)
(अंग्रेजीमा)

स्थायी ठेगाना :

प्रदेश : जिल्ला : स्थानिय तह :

वडा नं. : गाउँ/टोल :

अभिभावकको नाम थर :

आमाको नाम थर : पेशा : सम्पर्क नं. :

बुबाको नाम थर : पेशा : सम्पर्क नं. :

यस अघि कुनै छात्रवृत्ति पाएको नपाएको ,
पाएको भए उल्लेख गर्ने :

आवेदन दिन वा पढ्न रुची भएको कक्षा :

विषय :

विद्यालय वा विश्वविद्यालय :

अघिल्लो कक्षाको उत्तीर्ण प्रतिशत वा जि.पी.ए. :

सिम्बोल नं. :

एकाघर सगोलमा रहेको परिवारको कुनै सदस्यको पेशा, ब्याबसाय वा नोकरी भए नभएको :
भएको भए, नाता उल्लेख गर्ने :

नाम उल्लेख गर्ने :

नम्बर उल्लेख गर्ने :

विपन्न वा गरिवी परिवार परिचय पत्र भए वा नभएको :

भएमा , परिचय पत्र नं. उल्लेख गर्ने :

सगोलका परिवारका सदस्यका नाममा रहेको जग्गा जमिनको क्षेत्रफल :

जग्गा धनिको नाम :

जग्गाको किसिम :

परिवारको बार्षिक अनुमानित आय :

आफुले कुन समूहबाट आवेदन दिन चाहेको हो रेजा लगाउनु होस

जेहेन्दार

विपन्न

दलित

अपाङ्गता भएको

जनजाति

वेपत्ता शहीद वा घाइते परिवार

माथी उल्लेखित ब्यहोरा ठीक साँचो हो, भुटा ठहरे कानुन बमोजिम सहुला, बुझाउला ।

अभिभावकको नाम :

आवेदकको नाम :

दस्तखत :

दस्तखत :

अनुसूची २

दलित बर्गमा सुचिकृत जात जातिहरु :

क) पहाडी मूल :

- १ गन्धर्व (गाइने)
- २ परियार (दमई, दर्जि, सुचिकार, नगर्ची, ढोली, हुड्के)
- ३ वादी
- ४ विश्वकर्मा (कामी, लोहार, सुनार, ओड, चुनरा पार्की टमटा)
- ५ मिजार (सार्की, चर्मकार, भूल)
- ६ पोडे (देउला, पूजारी, जलारी)
- ७ च्यामे (कुचीकार, च्याम्वल)

ख) मधेशी मूल :

- ८ कलर
- ९ ककैहिया
- १० कोरी
- ११ खटिक
- १२ खत्वे (मण्डल, खङ्ग)
- १३ चमार (राम, मोची, हरिजन, रविदास)
- १४ चिडिमार
- १५ डोम (मरिक)
- १६ तत्मा (ताँती, दास)
- १७ दुसाध (पासवान, हजरा)
- १८ धोवी (रजक, हिन्दु)
- १९ पासी
- २० बाँतर
- २१ मुसहर
- २२ मेस्तर (हलखोर)
- २३ सरभङ्ग (सरवरिया)
- २४ नटुवा
- २५ ढाँडी
- २६ धरिकर / धन्का ।

अनुसूची ३**कबुलियतनामा**

प्रदेश जिल्ला इनरुवा नगरपालिका वडा नं. मा
 स्थायी बसोबास भएको श्री को नाति नातिनी श्री.....को छोरा छोरी बर्ष
 को म यस इनरुवा नगरपालिकाबाट
तहको विषयमा अध्ययन तालिमका लागि
 विद्यालय विश्वविद्यालय सस्था देशमा निःशुल्क सशुल्क आंशिक
 छात्रवृत्तिमा छनौट भएकोले सो अध्ययन तालिम पुरा हुना साथ नगर प्रमुख छात्रवृत्ति सम्बन्धि कार्यविधि
 २०७९ बमोजिम गर्नु पर्ने सम्पूर्ण काम गर्नेछु । सो बमोजिम नगरेमा मैले छात्रवृत्ति बापत पाएको आर्थिक
 सुविधा र अध्ययन तालिममा जादा आउदा लागेको यतायात खर्च लगायत मैले प्राप्त गरेको अन्य खर्च
 वापतको रकम समेत बुझाउने छु , सो रकम मैले नबुझाएमा मेरो घर घराना चल अचल जायजथा
 सम्पतिबाट सरकारी बाँकी सरह असुल गरेमा मेरो मन्जुरी छ भनि यो कबुलियतनामा पत्रमा ल्यापचे सही
 छाप गरी मार्फत इनरुवा नगरपालिकामा बुझाएको छु ।

छात्रवृत्ति पाउनेको

नाम :

हस्ताक्षर :

सम्पर्क ठेगाना :

मिति :

सम्पर्क नम्बर :

आज्ञाले,
डिल्लीराज निरौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत